

Договор № _____
на оказание услуг по управлению и эксплуатации гаража-стоянки

г. Москва

«___» _____ 2014 г.

Закрытое акционерное общество «ВК Комфорт» (ЗАО «ВК Комфорт»), в лице менеджера по работе с жителями _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ № _____ г., именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и _____, паспорт гражданина РФ: серия _____ № _____ выданный _____ (кем) _____ (когда) _____ г., зарегистрированного/проживающего по адресу: _____,

являющийся(аяся) Собственником пользователем помещения (машиноместа), расположенного в Гараже-стоянке по адресу: г. Москва, ул. Юрловский проезд, дом 14А (далее по тексту - **«Гараж-стоянка»**), а именно: помещение (машиноместо) № _____ общей площадью _____ кв.м, на основании свидетельства о праве собственности на помещение (машиноместо)/Акта приема-передачи машиноместа _____, именуемый(ая) **«Заказчик»**, с другой стороны, а совместно именуемые **«Стороны»**, в соответствии с Решением общего собрания собственников машиномест Гаража-стоянки от «___» _____ 2014 г. № _____, в связи с необходимостью надлежащего содержания и ремонта общего имущества Гаража-стоянки, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство на условиях настоящего Договора, за плату, указанную в разделе 3 настоящего Договора, оказывать следующие услуги и выполнять работы :

- комплекс услуг по управлению Гаражом-стоянкой;
- услуги по проведению технического обслуживания, санитарному содержанию машиномест(а) Заказчика, а также помещений и мест общего пользования Гаража-стоянки, ремонту общего имущества Гаража-стоянки;
- услуги по организации обеспечения Гаража-стоянки коммунальными услугами (электроснабжение и водоснабжение);
- услуги по обеспечению контроля за входом/выходом и въездом/выездом в Гараж-стоянку;
- осуществление иной деятельности, направленной на достижение целей должной эксплуатации и управления Гаражом-стоянкой в интересах Заказчика, во исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору, а Заказчик обязуется оплачивать оказанные услуги.

1.2. Перечень имущества (помещений) Гаража-стоянки на момент подписания настоящего Договора определен в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.3. Перечень услуг (работ), оказываемых Исполнителем по настоящему Договору и включенных в стоимость услуг по Договору, указан в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.4. Услуги (работы), не включенные в стоимость услуг по Договору, выполняются Исполнителем по дополнительным соглашениям к настоящему Договору за отдельную плату.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1 Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и с условиями настоящего Договора в интересах Заказчика в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.1.2. Обеспечить предоставление коммунальных услуг, для чего заключить за свой счет от своего имени и в интересах Заказчика договоры на поставку коммунальных услуг: электроснабжения и холодного водоснабжения.

2.1.3. Обеспечить постоянное исправное функционирование и работоспособность технических систем Гаража-стоянки, надлежащее санитарное и техническое (своевременное обслуживание) состояние имущества Гаража-стоянки путем оказания услуг (выполнения работ), предусмотренных настоящим Договором, в установленные Договором сроки собственными силами или привлекая на договорной основе третьих лиц, осуществляющих соответствующие виды деятельности.

2.1.4. При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и текущему ремонту, а также при заключении договоров со специализированными организациями о поставке коммунальных услуг гарантировать их качество и соответствие требованиям соответствующих ГОСТов, СанПиНов, СНиПов и иных обязательных норм, действующих в момент выполнения работ и оказания услуг.

2.1.5. Контролировать и обеспечивать надлежащее выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества Гаража-стоянки привлеченными на договорной основе третьими лицами.

2.1.6. Представлять законные интересы Заказчика в отношениях с третьими лицами по вопросам содержания и ремонта имущества Гаража-стоянки.

2.1.7. Направлять для оказания услуг и выполнения работ по Договору необходимое количество квалифицированного персонала. За свой счет доставлять на территорию Гаража-стоянки все необходимые для производства уборки моющие средства, химикаты, инвентарь и механизированное оборудование. Обеспечить свой персонал униформой.

2.1.8. Производить уборку машиномест(а) Заказчика и мест общего пользования Гаража-стоянки в дневное время таким образом, чтобы не доставлять неудобств Заказчику.

2.1.9. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Гаража-стоянки, в том числе принимать заявки от Заказчика об аварийных ситуациях, в пределах своих возможностей устранять аварии, возникшие в Гараже-стоянке, при необходимости вызывать соответствующие службы.

К аварийным ситуациям, которые могут возникнуть на объекте, относятся:

- повреждения трубопроводов систем инженерного оборудования зданий в помещениях, приводящие к нарушению функционирования систем и повреждению помещений;

- выходы из строя запорной, водоразборной и регулировочной арматуры систем инженерного оборудования зданий в помещениях, приводящие к нарушению функционирования систем;

- засоры канализации в помещениях, приводящие к затоплению помещений;

- поступление воды в помещения;

- выход из строя оборудования вводно-распорядительного устройства, повреждение электрокабелей, отключение электроэнергии в здании.

Заявки будут приниматься по телефону в ЕАДС, срок выезда специалистов 30 минут с момента заявки.

2.1.10. Исполнитель обязан разместить на информационных стендах, телефоны аварийной и диспетчерской служб, принимающих заявки на устранение аварий круглосуточно.

2.1.11. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Заказчика (далее - «обращения»), связанные с правильностью начисления платежей – **в день обращения**; связанные с вопросами предоставления коммунальных услуг и услуг технического обслуживания инженерных систем и санитарному содержанию Гаража-стоянки по данному договору – **в течение 10 (десяти) рабочих дней** со дня их получения и информировать Заказчика о сроках их исполнения, вести учет обращений, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня устранения недостатков, информировать Заказчика об устранении недостатков или представить мотивированное объяснение о продлении сроков устранения недостатков по его обращению, путем размещения информации на стенде и официальном сайте Исполнителя.

2.1.12. Обеспечить соблюдение персоналом Исполнителя и персоналом привлеченных третьих лиц требований СанПиН, Роспотребнадзора, техники безопасности, охраны труда, противопожарных, санитарных и других норм и правил, установленных действующим законодательством РФ. Исполнитель несет всю полноту ответственности за нарушения своим персоналом и персоналом привлеченных третьих лиц названных требований, норм и правил при оказании услуг и выполнении работ по настоящему Договору.

2.1.13. Осуществлять функции по организации финансирования расходов на содержание, ремонт и управление Гаражом-стоянкой, за счет Заказчика в объеме перечисленных денежных средств с учетом следующих положений:

- отчет по расходованию денежных средств, запланированных на мелкий общестроительный ремонт и аварийное обслуживание Гаража-стоянки (п. 2 приложения 3), средств от взыскания штрафных санкций за нарушения правил пользования Гаражом-стоянкой (за вычетом денежных средств пошедших в счет возмещения возможного ущерба) осуществляется Исполнителем в особом порядке, а именно, один раз в 6 месяцев, путем представления Совету гаража-стоянки, а в случае если таковой Совет не создан, то путем размещения на информационных досках письменного отчета с представлением всех подтверждающих документов (актов выполненных работ, накладных на поставку материалов);

- в случае, если денежные средства, предназначенные на мелкий общестроительный ремонт и аварийное обслуживание Гаража-стоянки (п. 2 приложения 3), средства от взыскания штрафных санкций за нарушения правил пользования Гаражом-стоянкой (за вычетом денежных средств пошедших в счет возмещения возможного ущерба) не были надлежащим образом освоены, то неосвоенная сумма переносится на следующий год с накопительным эффектом о чем ставятся в известность собственники машиномест путем информирования Совета гаража-стоянки а в случае если таковой Совет не создан, то путем размещения информации на информационных досках.

2.1.14. Вести необходимую техническую документацию на Гараж-стоянку, в том числе:

- Оперативный журнал.
- Журнал учета расхода электроэнергии.
- Журнал дефектов электрооборудования.
- Журнал работ по нарядам и распоряжениям.
- Журнал учета и содержания СИЗ.
- Журнал по учету противоаварийных и противопожарных тренировок.
- Журнал инструктажа на рабочем месте.
- Журнал учета проверки норм и правил.
- Журнал вводного инструктажа по охране труда.
- Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности.
- Приказы.
- Инструкции по эксплуатации.
- Ведомости оборудования.
- Графики ППР оборудования.

2.1.15. Вносить Заказчику предложения о необходимости проведения ремонта имущества Гаража-стоянки, об оплате расходов на ремонт имущества Гаража-стоянки, о сроке начала ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения ремонта.

2.1.16. Обеспечить оказание услуг по контролю за входом/выходом (въездом/выездом) в здание Гаража-стоянки. Для обеспечения контроля за входом/выходом (въездом/выездом) в здание Гаража-стоянки в соответствии с условиями Договора предоставить контролеров (из числа штатных сотрудников Исполнителя или с привлечением подрядчиков) и обеспечить надлежащий контроль за входом/выходом (въездом/выездом) в здание Гаража-стоянки в соответствии с настоящим Договором.

2.1.17. Исполнитель обязан проинформировать Заказчика за 10 рабочих дней, путем размещения информации на информационных стендах находящихся на территории Гаража-стоянки и на сайте Исполнителя, о проведении:

- плановых осмотров, измерений, испытаний, проверок, как со стороны самого Исполнителя, так и со стороны сторонних служб и организаций;

- работ, которые не были предусмотрены ежегодным планом работ по содержанию и ремонту Гаража-стоянки;

- о результатах, перечисленных в настоящем пункте проверок, осмотров и работ.

2.1.18. По письменному запросу Заказчика ознакомить его под роспись с имеющейся технической документации на Гараж-стоянку. Предоставить за плату копии имеющейся у Исполнителя технической документации по запросу заказчика в течение 10 дней со дня подачи данного запроса. Стоимость копии комплекта технической документации, не может превышать себестоимость их изготовления выше, чем на 15%.

2.1.19. Направлять Заказчику платежные документы, на основании которых будет вноситься плата за услуги по Договору, в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем, по реквизитам, указанным в Договоре. В случае изменения размера платы за услуги по Договору информировать Заказчика не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до указанного выше срока представления платежных документов.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе привлекать к выполнению работ и оказанию услуг по настоящему договору третьих лиц.

2.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием машиномест Гаража-стоянки и принимать меры в случае использования машиномест не по назначению.

2.2.3. Информировать о необходимости проведения внеочередных общих собраний собственников машиномест в Гараже-стоянке для решения вопросов, связанных с выполнением настоящего Договора, путем размещения соответствующих обращений на информационных стендах, находящихся на территории Гаража-стоянки, и обращением в Совет собственников машиномест. Оказывать техническую поддержку при проведении очередных и внеочередных собраний собственников машиномест.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно и в полном объеме производить оплату услуг (работ) Исполнителю по настоящему Договору.

2.3.2. Строго соблюдать Правила пользования Гаражом-стоянкой (Приложение № 5 к настоящему Договору).

2.3.3. При обнаружении неисправностей в общем имуществе Гаража-стоянок незамедлительно сообщать о них Исполнителю.

2.3.4. Содержать в чистоте и порядке места общего пользования Гаража-стоянки и свое машиноместо; соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестницах и других местах общего пользования; выносить мусор в специальные места, определенные Исполнителем.

2.3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности, не устанавливать самодельные устройства, не загромождать пожарные гидранты, коридоры, проходы, лестничные клетки, запасные выходы. Выполнять другие требования пожарной безопасности.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Пользоваться имуществом Гаража-стоянки, получать коммунальные услуги в объеме не ниже установленных на территории города Москвы нормативов потребления коммунальных услуг, отвечающих установленным требованиям качества и надежности.

2.4.2. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, в ходе которого:

– участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Гараже-стоянке, проводимых представителями Исполнителя по предварительному согласованию с Исполнителем;

– присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Исполнителем, связанных с выполнением обязанностей по настоящему Договору, по предварительному согласованию с Исполнителем;

– знакомиться с содержанием технической документации на Гараж-стоянку, выдаваемой Исполнителем по предварительной письменной заявке Заказчика, поданной за 10 (десять) дней до даты ознакомления.

3. Цена Договора, размер платы за услуги по Договору и порядок ее внесения

3.1. Цена Договора (комплекса услуг, указанных в предмете договора) определяется как сумма платы за Содержание и текущий ремонт Общего имущества, платы за Коммунальные услуги и услуги по обеспечению контроля за входом/выходом (въездом/выездом) в здание Гаража-стоянки, которые обязан оплатить Пользователь (Собственник) Управляющей организации в период действия настоящего Договора.

Расчет размера платы указан в приложении № 3.

3.2. Стоимость услуг, указанная в п.3.1. Договора, включает в себя плату за оказание Исполнителем услуг в отношении помещений общего пользования и общего имущества Гаража-стоянки, с учетом доли Заказчика в праве общей собственности на общее имущество Гаража-стоянки, соразмерно общей площади машиномест, принадлежащих на праве собственности Заказчику.

3.3. Заказчик обязуется ежемесячно вносить плату за оказанные услуги по настоящему Договору в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за оплачиваемым на основании выставленного Исполнителем платежного документа.

В случае пролонгации Договора, Исполнитель обязуется не увеличивать плату, указанную в п. 3.1., настоящего договора и в Приложении № 3, за оказанные услуги чаще одного раза в год, более чем на величину 5% (если расчетная величина превышает 5%, то Исполнитель направляет Заказчику (Совету) предложение об увеличении ежемесячной платы по Договору с приложением обоснования цены/сметы/расчета, Заказчик обязан провести общее собрание собственников для принятия решения по предложению об увеличении ежемесячной платы по Договору) за исключением случаев изменения тарифов на коммунальные услуги с момента их введения в действие поставщиком услуг и предоставления Заказчику подтверждающих документов по его требованию.

3.4. В платежном документе, выставленном Исполнителем ежемесячно, указываются:

1) почтовый адрес и номер Машиноместа, сведения о владельце машиноместа с указанием наименования юридического лица;

2) наименование Исполнителя (с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя), номер банковского счета и банковские реквизиты, адрес (место нахождения), номера контактных телефонов, номера факсов и (при наличии) адреса электронной почты, адрес сайта в сети Интернет;

3) оплачиваемый месяц;

- 4) сумма начисленной платы, пени и иных платежей;
 - 5) сведения о показаниях общедомовых приборов учета потребленных коммунальных ресурсов;
- другие сведения, предусмотренные законодательством и настоящим Договором.

3.5. Неиспользование машиноместа не является основанием невнесения платы по Договору.

Заказчик вправе осуществить предоплату стоимости услуг по Договору с последующим перерасчетом размера платы при необходимости.

3.6. При не предоставлении отдельных услуг или не выполнении работ по настоящему Договору Заказчик вправе в течение 6 месяцев с момента обнаружения данного факта обратиться письменно или устно к Исполнителю с заявлением об изменении размера платы. Исполнитель обязан **в течение 2 (двух) рабочих дней** с даты его получения уведомить Заказчика о дате его получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин отказа.

3.7. Оказание услуг, не предусмотренных Приложением № 2 к Договору, производится Исполнителем за отдельную плату. В целях оказания дополнительных услуг Сторонами заключаются дополнительные соглашения к настоящему Договору, в которых определяются перечень услуг, условия и сроки их предоставления (оказания), стоимость и порядок расчетов.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

4.3. Ответственность за ликвидацию последствий аварий либо иных повреждений, произошедших по вине Исполнителя, возлагается на Исполнителя.

4.4. Исполнитель осуществляет устранение последствий ситуаций, описанных в п. 4.3. Договора своими силами в разумные сроки с учетом сложности производимых работ.

4.5. В случае обнаружения фактов кражи имущества (устанавливается совместно с правоохранительными органами), совершения актов вандализма, фактов неаккуратного обращения Заказчиком (и иными лицами, обладающими правом пользования машиноместами, принадлежащими Заказчику) с общими помещениями, имуществом и оборудованием Гаража-стоянки, повлекшим причинение вреда такому имуществу и/или инженерному оборудованию, Исполнитель осуществляет восстановительные работы, закупку нового оборудования в пределах запланированных расходов и годовых смет на содержание общего имущества.

Размер причиненного ущерба определяется на основании расчета (сметы), составленного Исполнителем или специализированной организацией.

В случае превышения стоимости восстановительных работ размеров запланированных расходов, восстановительные работы осуществляются после одобрения предложенной восстановительной сметы общим собранием собственников машиномест за счет собранных целевых средств. Факт наступления событий, предусмотренных настоящим пунктом Договора, должен быть документально подтвержден, включая, но не ограничиваясь, одним из следующих документов:

- Актом нарушения условий Договора, составленным в порядке, предусмотренном

разделом 5 настоящего Договора, с указанием факта, причины, виновного лица, последствий наступившего события;

- справками и заключениями компетентных органов государственной власти;
- постановлениями правоохранительных органов.

4.6. В случае нарушения Сторонами Правил пользования Гаражом-стоянкой виновные лица одновременно с административной ответственностью, установленной действующим законодательством РФ, привлекаются к ответственности в виде штрафных санкций, которые определены в приложении № 4.

Заказчик, нарушивший настоящие правила, обязан оплатить штраф и возместить ущерб, причиненный другим Заказчикам, общему имуществу или третьим лицам; при причинении вреда посетителем (в случае отказа посетителя возместить причиненный ущерб) ответственность возлагается на Заказчика.

Факт наступления событий, предусмотренных настоящим пунктом Договора, и вина лиц могут подтверждаться следующими доказательствами:

- актом, подписанным виновным лицом, контроллером и Исполнителем;
- фото или видеосъемкой с указанием даты и времени съемки;
- письменным заявлением пострадавшего или свидетеля, заверенным не менее чем одним свидетелем произошедшего события.
- решением (предписанием, актом, протоколом и т.п.) органов исполнительной, судебной власти.

Для установления факта нарушения и виновного лица достаточно одного из вышеперечисленных доказательств.

4.7. Исполнитель письменно уведомляет виновное лицо о необходимости в установленный срок оплатить штраф и/или устранить причиненный вред имуществу. Если виновное лицо в установленный срок не устраняет причиненный ущерб, Исполнитель вправе самостоятельно осуществить восстановительный ремонт, а расходы на ремонтные работы возложить на нарушителя, а взыскание штрафа осуществить в судебном порядке.

5. Порядок оформления факта нарушения условий настоящего Договора

5.1. В случаях оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества и/или несвоевременного оказания услуг Заказчик уведомляет об этом Исполнителя лично, через его представителя, либо аварийно-диспетчерскую службу (иную службу), указанную Исполнителем (далее – представитель Исполнителя).

5.2. Сообщение о нарушении качества услуги может быть сделано Заказчиком в письменной форме или устно (в том числе по телефону) и подлежит обязательной регистрации представителем Исполнителя.

При этом Заказчик обязан сообщить свои фамилию, имя и отчество, точный адрес помещения, где обнаружено нарушение качества услуги, и вид такой услуги.

Представитель Исполнителя обязан сообщить потребителю сведения о лице, принявшем сообщение потребителя (фамилию, имя и отчество), номер, за которым зарегистрировано сообщение Заказчика, и время его регистрации.

5.3. В случае если представителю Исполнителя известны причины нарушения качества услуги, он обязан немедленно сообщить об этом обратившемуся Заказчику и сделать соответствующую отметку в журнале регистрации сообщений.

5.4. В случае если представителю Исполнителя не известны причины нарушения качества услуги он обязан согласовать с Заказчиком дату и время проведения проверки факта нарушения качества услуги. При этом представитель Исполнителя обязан немедленно после получения сообщения потребителя уведомить руководство Исполнителя дату и время проведения проверки.

Время проведения проверки в случаях, указанных в настоящем пункте, назначается не позднее 2 часов с момента получения от Заказчика сообщения о нарушении качества услуги, если с ним не согласовано иное время.

5.5. По окончании проверки составляется акт проверки.

Если в ходе проверки будет установлен факт нарушения качества услуги, то в акте проверки указываются дата и время проведения проверки, выявленные нарушения параметров качества услуги, использованные в ходе проверки методы (инструменты) выявления таких нарушений, выводы о дате и времени начала нарушения качества услуги.

Если в ходе проверки факт нарушения качества услуги не подтвердится, то в акте проверки указывается об отсутствии факта нарушения качества услуги.

Если в ходе проверки возник спор относительно факта нарушения качества услуги и (или) величины отступления от параметров качества услуги, то акт проверки составляется в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Договора.

Акт проверки составляется в количестве экземпляров по числу заинтересованных лиц, участвующих в проверке, подписывается такими лицами (их представителями), 1 экземпляр акта передается Заказчику (или его представителю), второй экземпляр остается у Исполнителя, остальные экземпляры передаются заинтересованным лицам, участвующим в проверке.

При уклонении кого-либо из заинтересованных участников проверки от подписания акта проверки такой акт подписывается другими участниками проверки и не менее чем 2 незаинтересованными лицами.

5.6. Если в ходе проверки между Заказчиком (или его представителем) и Исполнителем, иными заинтересованными участниками проверки возник спор относительно факта нарушения качества услуги и (или) величины отступления от установленных параметров качества услуги, то Заказчик и Исполнитель, иные заинтересованные участники проверки определяют в соответствии с настоящим пунктом порядок проведения дальнейшей проверки качества услуги.

Любой заинтересованный участник проверки вправе инициировать проведение экспертизы качества услуги.

Расходы на проведение экспертизы, инициированной Заказчиком, несет Исполнитель. Если в результате экспертизы, инициированной Заказчиком, установлено отсутствие факта нарушения качества услуги, то Заказчик обязан возместить Исполнителю расходы на ее проведение. Расходы на проведение экспертизы, инициированной иным участником проверки, несет такой участник.

Если ни один из заинтересованных участников проверки не инициировал проведение экспертизы качества услуги, но при этом между Заказчиком и Исполнителем, иными заинтересованными участниками проверки существует спор относительно факта нарушения качества услуги и (или) величины отступления от установленных параметров качества услуги, то определяются дата и время проведения повторной проверки качества услуги с участием приглашенных Исполнителем представителей органов исполнительной власти субъекта РФ, представителей общественного объединения потребителей. В этом случае в акте проверки должны быть указаны дата и время проведения повторной проверки.

5.7. В случае непроведения Исполнителем проверки в срок, установленный в пункте 5.4 настоящего Договора, а также в случае невозможности уведомить его о факте нарушения качества предоставляемых услуг в связи с ненадлежащей организацией работы круглосуточной аварийной службы Заказчик вправе составить акт проверки качества предоставляемых в отсутствие Исполнителя. В таком случае указанный акт подписывается не менее чем 2 Заказчиками и членом совета Гаража-стоянки.

5.8. Датой и временем, начиная с которых считается, что услуга предоставляется с нарушениями качества, являются:

а) дата и время доведения Заказчиком до сведения представителя Исполнителя о факте нарушения качества услуги, указанные Исполнителем в журнале регистрации сообщений потребителей, если в ходе проведенной в соответствии с настоящим разделом проверки такой факт будет подтвержден, в том числе по результатам проведенной экспертизы;

б) дата и время начала нарушения качества услуги, которые были зафиксированы в акте проверки качества предоставляемых услуг, составленном потребителем в

соответствии с пунктом 5.7 настоящего Договора, в случае если нарушение качества было подтверждено в ходе проверки факта нарушения качества услуги или в результате проведения экспертизы качества услуги.

5.9. Период нарушения качества услуги считается окончанным:

а) с даты и времени доведения Заказчиком до сведения представителя Исполнителя сообщения о возобновлении предоставления ему услуги надлежащего качества;

б) с даты и времени, указанных в акте о результатах проверки по итогам устранения причин нарушения качества услуги.

5.10. В случаях нарушения Сторонами любых иных принятых на себя по Договору обязательств по требованию Заказчика либо Исполнителя составляется двухсторонний Акт о выявлении факта нарушения данных условий Договора.

5.11. Акт о выявлении факта нарушения условий Договора составляется Сторонами в произвольной форме и должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, причин и последствий недостатков; факты нарушения требований законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора, или причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Заказчика, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии.

5.12. В случае если Исполнитель или Заказчик отказывается и/или уклоняется от составления указанного двухстороннего Акта о выявлении факта нарушения условий Договора в течение одного рабочего дня с момента получения письменного уведомления другой Стороны Договора, Сторона Договора, направившая уведомление о планируемой дате составления Акта, составляет указанный Акт о выявлении факта нарушения условий Договора (с перечнем выявленных нарушений и сроков их устранения) в одностороннем порядке и направляет его другой Стороне Договора заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Осуществление контроля за выполнением Исполнителем обязательств

6.1. Контроль за выполнением Исполнителем его обязательств по настоящему Договору осуществляется Заказчиком и (или) его доверенными лицами путем:

– получения от ответственных лиц Исполнителя информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

– участия в осмотрах имущества, инженерного оборудования, в том числе кровель, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту, составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями раздела 5 настоящего Договора.

–

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. Срок рассмотрения заявлений и претензий – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

7.2. Переписка между Сторонами, и уведомления по настоящему Договору осуществляются по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, путем направления заказных писем с описью вложения и уведомлением о вручении. В случае получения уведомления по адресу Стороны Договора иным лицом уведомление считается полученным самой Стороной Договора. В случае отсутствия адресата по месту нахождения или истечения срока хранения заказного письма почтовыми органами уведомление считается произведенным надлежащим образом.

7.3. Для размещения контролеров в количестве, установленном Договором с соответствующей организацией, и создания для них необходимых условий работы, Заказчики предоставляют право Исполнителю использовать помещения, являющиеся частью общего имущества Гаража-стоянки, и предназначенные для функционирования

службы контроля, где Исполнитель обеспечивает: оборудованное место, включая будку, инвентарь, средства связи, возможность использования воды, санузла, освещения, отопления, соответствие санитарно-техническим, противопожарным и иным требованиям условия работы контролера, местом отдыха и приема пищи.

8. Форс-мажор

8.1. Исполнитель, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств или непреодолимых сил. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, пожары, эпидемии, введенные административные или правительственные ограничения и иные изменения законодательства независимые от сторон, повлекшие изменения условий выполнения настоящего Договора. При этом к таким обстоятельствам не относятся, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Исполнителя, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров, отсутствие у Исполнителя необходимых денежных средств или банкротство Исполнителя.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору на период действия обстоятельств непреодолимой силы, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств. Возникновение и сроки продолжительности указанных обстоятельств непреодолимой силы должны быть письменно подтверждены компетентными государственными органами РФ, иначе такие обстоятельства не могут быть признаны Сторонами основанием освобождения от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор заключен на 1 (один) календарный год и вступает в силу с момента подписания Сторонами.

9.2. Условия настоящего Договора распространяют свое действие на взаимоотношения, возникшие между Сторонами с 1 января 2014 г.

9.3. Расторжение данного договора производится по решению общего собрания собственников машиномест, которое проводится не позднее, чем за месяц до окончания срока действия данного договора. При отсутствии решения общего собрания собственников либо уведомления от Исполнителя о прекращении действия данного договора по окончании срока его действия договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.

9.4. Изменение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ и настоящим Договором.

9.5. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.7. Неотъемлемой частью Договора являются следующие Приложения:

Приложение № 1 – «Техническое состояние и состав общего имущества Гаража-стоянки»;

Приложение № 2 – «Перечень и периодичность услуг, оказываемых Исполнителем»;

- Приложение № 3** – «Расчет стоимости услуг»;
Приложение № 4 – «Размер штрафов за нарушения правил пользования Гаражом-стоянкой»;
Приложение № 5 – «Правила пользования Гаражом-стоянкой»;

10. Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

ЗАО «ВК Комфорт»

Место нахождения: 105066, г. Москва, ул.

Нижняя Красносельская, дом 40/12, корпус 2

ОГРН 1097746503106

ИНН 7706724054, КПП 770101001,

ОКПО 62695461

р/с 40702810400820000004

в ОАО КБ "ИВАНОВО"

к/с 30101810000000000705

БИК 042406705

e-mail: office@vkcomfort.ru

e-mail:

Менеджер по работе с жителями

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Приложение № 1

к Договору на оказание услуг по управлению и эксплуатации гаража-стоянки
№ _____

Состав и техническое состояние общего имущества гаража-стоянки

1. Общие данные:

Площадь земельного участка- 0,7 га;

Площадь застройки- 3526 м²;

Общая площадь– 31125,08 м²;

Строительный объем гаража- 95019 м³;

Габариты здания – 107,55 м x 35,6 м;

Этажность здания – 9 этажей;

Высота этажей – 2,85 м;

Высота здания (по кровле машинного отделения лифтов) – 30,0 м;

2. Конструктивная схема:

Тип гаража-стоянки: наземный монолитный, открытого типа;

Здание: каркасная система из монолитного железобетона, опирающаяся на ленточные и плитные ростверки свайного фундамента. Несущие конструкции надземного многоэтажного гаража - стоянки - монолитные, железобетонные из бетона класса В25, марок W6 и F200 и арматуры класса А500С, А-I. По фасадам между несущими конструкциями выполнены металлические ограждения с жёсткой заделкой в контурные балки и колонны.

Кровля:

- **покрытия гаража и надстроек лестничных клеток:** плоская, совмещённая, рулонная, не утеплённая, неэксплуатируемая, с внутренним организованным водостоком;

- **надстроек рампы и лифтов:** плоская, совмещённая, рулонная, неэксплуатируемая, утеплённая, с внутренним организованным водостоком.

Элементы заполнения проемов:

- двери:

Дверной блок внутренний эвакуационный (стеклопакет 400х600мм с доводчиком)	32 шт.
Дверной блок внутренний с двупольной дверью (стеклопакет 400х600мм с доводчиком)	18 шт.
Дверной блок внутренний (гладкий глухой)	7 шт.

- окна:

Оконный блок наружный ПВХ с двухкамерным стеклопакетом (с боковым открыванием)	7 шт.
Оконный блок наружный ПВХ с двухкамерным стеклопакетом (без открывания)	24 шт.

Экспликация помещений

№ п/п	Наименование	Площадь, м ²			Примечание
		1 этаж	каждого с 2 по 9 этажи		
1	Автостоянка, из них:	2859,15	2992,38		-
	- площадь машиномест	1414,10	2 эт.	1590,10	по замерам БТИ, итого: 14 208,2 кв.м
			3 эт.	1590,00	
			4 эт.	1605,10	
			5 эт.	1602,80	
			6 эт.	1599,50	
			7 эт.	1600,40	
			8 эт.	1601,30	
		9 эт.	1604,90		

2	Лифтовой холл	13,35	13,35	24,18	Машинное отд.
3	Лифтовой холл	13,07	13,07	23,90	Машинное отд.
4	Рампа Р1	134,07	165,95	-	
5	Рампа Р2	178,88	149,28	-	
6	Лестница Л1	13,41	13,41	13,41	
7	Лестница Л2 и Л3 (каждая)	14,00	14,00	14,00	
8	Лифтовая шахта 1 и 3 (каждая)	4,9	4,9	-	
9	Лифтовая шахта 2 и 4	3,96	3,96	-	
10	Подсобные помещения (КПП, санузел, э/щитовая)	82,07	-	-	КПП – 4 шт.
Итого:		3441,62	3442,74	89,49	

3. Лифтовое оборудование

Четыре пассажирских лифта (Лобненский лифтостроительный завод), расположенных попарно в объеме неизолированных рамп.

Лифт ЛП-0411НВ – (Е30), 400кг., 09ост.	з/н № 041100300 з/н № 041100301	2 шт.
Лифт ЛП- 1011НВППП – Е(160), 1000кг., 09ост.	з/н № 101100007 з/н № 101100008	2 шт.

4. Водоснабжение

От городской сети $D=300$ мм одним трубопроводом $D=100$ мм в отапливаемое помещение водомерного узла со счетчиком $D=15$ мм.

Хозяйственно – питьевой водопровод:

Кран шаровой латунный «Bugatti»	Dу 25	1 шт.
	Dу 15	2 шт.
Клапан обратный латунный пружинный	Dу 15	1 шт.
Вентиль для подключения смесителя 1/2"		5 шт.
Кран шаровой сливной с патрубком (для присоединения шланга Dу 15)		3 шт.
Кран поливочный (с рукавом резиновым напорным)	Dу 25	1 шт.
	Dу 15	1 шт.
Кран поливочный	Dу 15	1 шт.
Труба водогазопроводная оцинкованная	Н-Ц-25х3,2	7,5 м
	Н-Ц- 15х2,8	3,5 м
Труба металлополимерная ($P=10$ атм, $D 20 \times 2,9$)	RAUTITAN stabil PE-Xc/Al/PE	3,5 м
Водонагреватель накопительный настенный с баком из нержавеющей стали ($V=50$ л, $P_{\text{макс.}} = 6$ бар, $T_{\text{макс.}}=85^\circ$, $N_{\text{общ.}}=2$ кВт, 430х680 (DxH), мм)	OSO	1 компл.
Компакт унитаза	Сантехфаянс	2 шт.
Раковина со смесителем горячей и холодной воды		2 шт.

5. Канализация

Выполнена одним выпуском $D=100$ мм в дворовую сеть $D=200$ мм с присоединением к дворовой сети жилого комплекса.

Канализация хозяйственно – бытовая ПВХ:

Труба	ПВХ 110х2,7	1 м
	ПВХ 50х1,8	1 м
Тройник прямой переходной	ПВХ 110х110/50х90	1 шт.

Тройник прямой	ПВХ 50/50x90	1 шт.
Отвод	ПВХ 50x90	2 шт.
	ПВХ 110x45	2 шт.
Прочистка Д 50		1 шт.
Переходник	ПВХ/чугун Д 100	2 шт.

Канализация хозяйственно – бытовая чугунная безраструбная:

Труба	DN 50	2 м
	DN 100	2 м
Тройник 45°	50x50	1 шт.
	100x100	1 шт.
	100x50	1 шт.
Отвод	50x45°	1 шт.
	100x45°	1 шт.

Канализация условно – чистых вод:

Насос погружной одноступенчатый ($Q=5,0\text{ м}^3/\text{час}$, $H=7,2\text{ м}$, $N=0,7\text{ кВт}$, $n=2900\text{ об/мин}$)	«GRUNDFOS» Unilift	1 компл.
Кран шаровой сливной с патрубком для присоединения шланга Ду 15		1 шт.
Труба стальная электросварная	Д 108x4	961 м
	Д 57x3,5	50 м
Отвод	Д 100x90°	150 шт.
	Д 100x45°	48 шт.
	Д 100x30°	18 шт.
Тройник косой	Д 100x100x45°	14 шт.

6. Водосток

Отвод дождевых стоков с кровли и прилегающей территории выполнен системой внутренних закрытых водостоков в дворовую сеть Д= 400-500 мм с присоединением к сети Д=500 мм жилого комплекса. Предусмотрен отвод воды с этажей после пожаротушения в самотечном и напорном режиме в систему водостока.

Труба чугунная напорная с резиновой уплотнительной манжетой	Ду 100	142 м
	Ду 150	120 м
Воронка кровельная с листоуловителем, с теплоизоляцией, с обжимным фланцем из н. ж. стали, с вертикальным выпуском, с электрообогревом от сети напряжением 220 В, мощностью 10-30Вт, для неэксплуатируемой кровли	DN 110	8 шт.
Надставной элемент водосточной воронки с обжимным фланцем из н. ж. стали		8 шт.
Патрубок компенсационный полипропиленовый	ПК 110 Кк-110 РР	8 шт.
Отвод чугунный	100x30°	4 шт.
	100x88°	8 шт.
	150x45°	36 шт.
	100x45°	8 шт.
Крестовина чугунная одноплоскостная косая	100x100	32 шт.
Тройник чугунный косой	100x100	14 шт.
	100x150	7 шт.
	150x150	4шт.
Переход чугунный	100/150	8 шт.
Ревизия чугунная	Д 100	8 шт.
	Д 150	8 шт.

7. Отопление

Электрическое отопление предусмотрено в помещениях АБК и технических помещений на 1 этаже, лифтовых холлов. Шахты лифтов отапливаются путем перетока теплого воздуха из лифтовых холлов на всех этажах. Расчетный расход тепла на отопление: $P_{от.эл.} = 42\ 500\text{Вт}$.

Электроконвектор	ЭВУБ – 0,5	1 шт.
	ЭВУБ – 1,0	5 шт.
	ЭВУБ – 1,5	11 шт.
	ЭВУБ – 2,0	9 шт.

8. Вентиляция

В помещениях АБК и технических помещениях предусматривается приточно-вытяжная вентиляция с естественным и механическим побуждением.

Из санузла вытяжка с механическим побуждением, канальным вентилятором. Приток воздуха неорганизованный.

Вентилятор бытовой с комплектом	BVK150 L= 180 м3/ч H=50 П	1 шт.
	BVK120 L= 60 м3/ч H=50 Па	1 шт.
	BVK150 L=120 м3/ч H=50 Па	1 шт.
	BVK120 L= 60 м3/ч H=50 Па	1 шт.
	BVK120 L= 50 м3/ч H=50 Па	1 шт.
Воздуховоды круглые из оцинкованной стали (толщ. 0,5мм Ø 125 Ø 150)		3 м
Решетка переточная	АП 300 х 200	4 шт.
Воздухораспределительное устройство	АДН 300 х 200	42 шт.

9. Электроснабжение

Установленная мощность - 353,5 кВт.

Потребляемая мощность - 296,6 кВт/ 331,6 кВА

Категория электроснабжения - II - ая.

Электроосвещение: рабочее и аварийное (безопасности и эвакуационное) обеспечивается светильниками с люминесцентными лампами.

Вводно-распределительное устройство (2 вводных, 2 распределительных секций и распределительный щит)		1 компл.
Щиток рабочего освещения	ЩО1 – ЩО9	9 компл.
Щиток аварийного освещения	ЩО1а – ЩО 9а	9 компл.
Щиток вентиляции	ЩВ	1 компл.
Щиток электрообогрева	ЩЭО1- ЩЭО8	8 компл.
Выключатель одноклавишный		35 шт.
Светильник потолочный с люминесцентными лампами		1480 шт.
Лампа люминесцентная		2960 шт.
Патрон настенный		32 шт.
Лампа накаливания		32 шт.
Розетка штепсельная		59 шт.
Труба стальная		370 м
Труба ПВХ гофрированная		26000 м
Лоток металлический, перфорированный		7962 м
Кабель силовой (с медными жилами, в оболочке	5х16 мм	400 м

ПВХ-пластификата, с пониженным дымоудалением)	5x10 мм	144 м
	5x6 мм	586 м
	5x4 мм	1080 м
	3x2,5 мм	1200 м
	3x1,5 мм	2560 м
Провод с медной жилой	1x25 мм	400 м
Кабель нагревательный, саморегулирующий		910 м
Светильники наружного освещения консольного типа с натриевыми лампами мощностью 70 Вт		9 шт.
Опоры наружного освещения	СП-400-9,0	6 шт.
Кабель	ВБбШв-1 - 4x35	240 м

10. Телефонизация

От городского ввода с использованием коробки КРТН-2/10

Розетка телефонная 4-х контактная комбинированная	RJ-11	4 шт.
Коробка распределительная телефонная		1 шт.
Кабель абонентский для телефонной сети	КСПВ-4x0,5	200 м
Труба ПВХ, Ду20		200 м

11. Радиофикация

Радио-розетка	Legrand	4 шт.
Коробка распределительная телефонная 10 пар	КРТН-10	1 шт.
Коробка абонентская радиотрансляционная	РОН-2	2 шт.
Коробка коммутационная	УК-2П	2 шт.
Провод радиотрансляционный		200 м
Труба ПВХ, Ду20		200 м

12. Система пожаротушения

Кран сливной шаровой	Ду 50	14 шт.
Пожарный кран угловой ($P_y=1,6$ МПа)	Ду 65	72 шт.
Отвод крутоизогнутый из углеродистой стали (ГОСТ 17375-2001)		144 шт.
Трубы стальные водогазопроводные (ГОСТ 3262-75*)		552 м
Пожарный шкаф, глухой, красный		36 шт.
Пожарный рукав 20м		72 шт.
Пожарный ствол Ду 65		72 шт.

13. Система автоматической пожарной сигнализации (АПС)

Адресная сеть на базе оборудования "Орион" производства компании НЛП "Болид" с передачей сигнала "Пожар" на пульт по радиоканалам системы "Дозор-01".

Пульт контроля и управления	С2000М	1 шт.
Пульт	С2000К	3 шт.
Контроллер двухпроводной линии	С2000 КДЛ	3 шт.
Контрольно - пусковой блок	С2000 КПБ	2 шт.
Извещатель пожарный дымовой адресно-аналоговый	ДИП-34А	43 шт.
Извещатель пожарный ручной	ИПР 513-3А	47 шт.
Кабель	КПСВВ	3250 м
<i>Система оповещения о пожаре:</i>		
Оповещатель световой		10 шт.
Оповещатель звуковой		144 шт.
Световой указатель выход		30 шт.
Световой указатель направления движения		64 шт.
Кабель	КПСВВ	3405 м

14. Система охранной сигнализации (ОС)

На базе оборудования "Орион" производства компании НЛП "Болид":

Пульт контроля и управления	Сигнал-20М	1 шт.
Блок индикации (<i>пит. 10,2 до 28,0 В, 0.2 А, 340x170x25,5 мм</i>)	С2000-БИ	1 шт.
Информатор телефонный (<i>пит. +10 до +27 В, 150 мА, 150x103x35 мм</i>)	С2000-ИТ	1 шт.
Прибор приемно-контрольный охранно-пожарный	Сигнал-20П	3 шт.
Блок сигнально-пусковой (<i>пит. 12 В ...24 В, 300 мА, 10 А, 150x103x35 мм</i>)	С2000-СП1, исп.01	1 шт.
Резервированный источник питания аппаратуры ОПС с аккумуляторными батареями (<i>3 А, 12 В</i>)	РИП-12	6 шт.
Извещатель охранный магнитоконтактный для ворот	ИО102-6	8 шт.
Извещатель охранный (<i>дальность 12 м, пит. 10-15 В, ток 15 мА, диап. скор. 0,3-3,0 м/с, угол 90 гр., 105x76x56 мм</i>)	Фотон-12 (ИО-409-17/1)	32 шт.
Коробка телефонная распределительная (ГОСТ 8525-78)	КРТН-10	7 шт.
Кнопка тревожной сигнализации	ИО 101-2	4 шт.
Оповещатель охранный светозвуковой «Свирель-2» (<i>один пьезоэлектрический излучатель и световой оповещатель, 12 В, 0.35 А</i>)	О-29/3	1 шт.
Кабель телефонный (<i>негорючий, для эксплуатации в местных сетях связи в условиях повышенных требований к пожарной безопасности 10x2x0,5</i>)	ТППЭпНДГ	250 м
Провод монтажный НВМ (<i>0,35 мм², ГОСТ 17515-72, 7 жил diam. 0,25, нар. diam. 1-1,5 мм, изоляция 1000 В, серо-белая, медный многожильный не луженый</i>)	НВМ-0,35	50 м
Шлейфы. Кабель для систем ОПС (<i>-40...+70 гр., срок экспл. 2x2x0,5</i>)	КПСВВнг-LS	4000 м
Комплект ПК с общим и спец.программным обеспечением (<i>3 GHz, 1000x2 Gb, 1024 Mb, DVD-RW, SB, SVGA 512 Mb, LAN"10/100/1000x2, USB-2.0x4, monitor 19", клавиатура стандартная (big Enter), мышь, колонки от 5 Вт</i>)		1 компл.
Источник бесперебойного питания (UPS)	APC Back-UPS RS-800	1 компл.

15. Система видеонаблюдения (СВН)

На базе программно-технического комплекса в составе: цифрового видеорежистратора, наружных видеокамер, видеомониторов и устройств экстренной связи.

Видеокамера	PE 20112L2/8	7 шт.
Видеомонитор 21"	LED TV 32	1 шт.
Видеорежистратор цифровой		1 компл.
Источник бесперебойного питания		1 шт.
Видеокабель	РК-75-7	700 м
Кабель электрический	ШВВП 2x0,75	700 м

16. Автоматическая система управления и диспетчерского контроля (АСУД)

На базе оборудования СЛДКС производства ООО «МН1111 Сатурн»

АРМ системы СЛДКС (<i>системный блок компьютера, ЖК монитор, программа ЛИФТ -4, микрофон, акустическая система, ИБПП</i>)		1 компл.
Блок диспетчерского контроля	БДК-Л-4М2	27шт.
Блок управления	БИУ-Л	23 шт.
Извещатель магнитоконтактный	ИО-102-2	2 шт.

Блок грозозащиты		6 шт.
Кабель электрический	ВВГнг 3x1,5	160 м
Кабель телефонный (негорючий)	ТППЭпНДГ 10x2x0,5	690 м

17. Система контроля и управления доступом

Преобразователь интерфейса	C2000 – USB	1 шт.
Контролер доступа	C2000-2	11 шт.
Считыватель карт проху		14 шт.
Замок электромагнитный		7 шт.
Шлагбаум автоматический	GARD 4000	4 компл.
Рабочая станция	ОРИОН ПРО	1 шт.
Источник резервного питания	РИП-12	8 шт.
Кабель	КСПВВ 2x2x0,75	800 м
	ПУНГНГ 2x1,5	800 м

18. Система управления движением

Фотоэлементы накладные	DIR 10	7 шт.
200 мм светофор (красный и зеленый)		7 шт.
Интерфейсное реле		14 шт.
Siemens Logo 12/24 RC тип 6ED1		1 шт.
Logo Power 24 В, тип 6EP 1332		8 шт.
Кабель электрический		1900 м

Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик:

e-mail:

_____/_____/_____
м.п.

Исполнитель:

ЗАО «ВК Комфорт»

Место нахождения: 105066, г. Москва, ул.

Нижняя Красносельская, дом 40/12, корпус 2

ОГРН 1097746503106

ИНН 7706724054, КПП 770101001,

ОКПО 62695461

р/с 40702810400820000004

в ОАО КБ "ИВАНОВО"

к/с 30101810000000000705

БИК 042406705

e-mail: office@vkcomfort.ru

Менеджер по работе с жителями

_____/_____/_____
м.п.

Приложение № 2к Договору на оказание услуг по управлению и эксплуатации гаража-стоянки
№ _____**Перечень и периодичность услуг, оказываемых исполнителем**

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность
1. Техническое обслуживание (ППР) инженерных систем и оборудования		
1.	Диагностика неисправностей работоспособности систем видеонаблюдения, пожарной и охранной сигнализации, управления и контроля доступа путем визуального контроля в ходе повседневной эксплуатации	ежедневно
2.	Проведение технических осмотров систем водоснабжения, водостока и канализации, электроснабжения, электротехнических устройств	ежемесячно
3.	Проведение необходимых работ по поддержанию исправной работоспособности систем водоснабжения, водостока и канализации, электроснабжения, электротехнических устройств, лифтового и иного оборудования и систем гаража-стоянки	в соответствии с планом ППР
4.	Ремонт неисправностей систем водоснабжения, водостока и канализации, электроснабжения, электротехнических устройств	по мере обнаружения
5.	Проверка работоспособности системы пожарной сигнализации	ежемесячно
6.	Осмотр и перекачка пожарных рукавов, осмотр огнетушителей	не реже 1 раза в полгода
7.	Утилизация неисправных люминесцентных ламп	не реже 1 раза в полгода
8.	Поверка коллективных приборов учета ресурсов водоснабжения и электроснабжения	1 раз в 4 года
9.	Замеры сопротивления изоляции проводки системы электроснабжения	1 раз в 5 лет
2. Мелкий строительный ремонт и аварийное обслуживание (в рамках ППР)		
1.	Устранение неисправностей лифтов	не позже 3 часов
2.	Устранение протечки кровли	в течение суток
3.	Устранение неисправностей освещения лестниц, лифтовых холлов	
4.	Устранение нарушений водоотвода	не позже 2 суток
5.	Установка и текущий ремонт доводчиков	
6.	Ремонт дверей и окон в помещениях общего пользования	не позже 3 суток
7.	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы водоснабжения, электроснабжения, водостока и канализации, систем видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализаций, управления и контроля доступа	не позже 5 суток
8.	Устранение местных деформаций, восстановление поврежденных участков, восстановление отмосток фундамента	в период сезонного обслуживания
9.	Восстановление пандусов, входов, оборудования лестниц	
10.	Ремонт технических и вспомогательных помещений	
3. Санитарное содержание общего имущества		
1.	Подметание и влажная уборка лифтовых холлов 1 этажа	не реже 5 раз в неделю
2.	Опорожнение и мытье урн	
3.	Подметание и влажная уборка лифтовых холлов выше 1 этажа	не реже 1 раза в 4 суток
4.	Подметание пола этажей Гаража-стоянки	
5.	Подметание лестничных площадок и маршей	
6.	Мойка, чистка и удаление естественных загрязнений таких как снег, лед, грязь, гравий и других, появляющихся в ходе эксплуатации общего имущества Гаража-стоянки и машиномест	не реже 1 раза в 2 недели

7.	Влажная протирка и мытье электронагревательных отопительных приборов	не реже 1 раза в квартал
8.	Влажная протирка и мытье стен, дверей, электросветильников	не реже 1 раза в полгода
9.	Мытье окон	
4. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов		
1.	Выполнение действий и проведение работ по обеспечению соблюдения Правил пользования гаражом-стоянкой, установленных приложение 5 к Договору, и реагирования на нештатные ситуации в гараже-стоянке и вблизи него силами 2 (двух) постов подрядной охранной организации	круглосуточно
5. Услуги управления		
1.	Оказание услуг по организации обеспечения объекта коммунальными ресурсами путем заключения соответствующих договоров и их сопровождения;	ежедневно
2.	Осуществление функций контроля за качеством поставкой и объемом коммунальных ресурсов.	ежедневно
3.	Организация работы по ведению учета поступления платежей, корректировка начислений, выдачи справок об отсутствии или наличии задолженности.	5 раз в неделю
4.	Организация работы с заявлениями/жалобами и иными обращениями Пользователей.	5 раз в неделю
5.	Представление и защита интересов Пользователей в органах государственной, судебной власти по вопросам связанным с оказанием услуг в рамках настоящего Договора.	5 раз в неделю

Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик:

e-mail:

_____/_____/_____
 м.п.

Исполнитель:

ЗАО «ВК Комфорт»
 Место нахождения: 105066, г. Москва, ул.
 Нижняя Красносельская, дом 40/12, корпус 2
 ОГРН 1097746503106
 ИНН 7706724054, КПП 770101001,
 ОКПО 62695461
 р/с 40702810400820000004
 в ОАО КБ "ИВАНОВО"
 к/с 30101810000000000705
 БИК 042406705
 e-mail: office@vkcomfort.ru

Менеджер по работе с жителями

_____/_____/_____
 м.п.

Приложение № 3

к Договору на оказание услуг по управлению и эксплуатации гаража-стоянки № _____

Расчет стоимости услуг по содержанию машиноместа Гаража-стоянки

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость	
		(руб. в месяц, в т.ч. НДС 18%)	
		На весь гараж-стоянку	Расчет на 1 м ² машиноместа
А. ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ			
1.	Техническое обслуживание инженерных систем и оборудования в т.ч. ПИР и текущий ремонт:	308 255	21,70
	система водоснабжения	14 011	0,99
	система канализации	8 356	0,59
	водосток	6 274	0,44
	система отопления	6 063	0,43
	система вентиляции	3 400	0,24
	система электроснабжения	120 118	8,45
	система пожарной сигнализации	16 561	1,17
	система видеонаблюдения	8 500	0,60
	система контроля доступа	21 882	1,54
	система охранной сигнализации	42 300	2,98
	авт. система управления и диспетчерского контроля	14 560	1,02
	система телефонизации	2 500	0,18
2.	Мелкий строительный ремонт и аварийное обслуживание (в рамках ПИР), в т.ч.:	43 730	3,07
	мелкий общестроительный ремонт	18 950	1,33
	аварийное обслуживание	24 780	1,74
3.	Содержание и техническое обслуживание лифтов	6 923	0,49
4.	Санитарное содержание общего имущества	136 910	9,64
5.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима (2 поста):	150 150	10,57
6.	Услуги управления (услуги расчетного центра, услуги менеджера, колл-центра, управление задолженностью, накладные расходы на бухгалтерское, юридическое сопровождение и т.п.)	108 000	7,60
	ИТОГО за эксплуатационные услуги:	710 238	50,00
Б. КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ			
1.	Электроснабжение: (договор с ОАО «Мосэнергосбыт» от _____ № _____) по тарифу на 2014г.: 4,5 руб/1 кВтч (с НДС 18%)	Расход за месяц по показаниям приборов учета*утвержденный тариф*площадь машино места/ площадь всех машиномест	
2.	Водоснабжение: (договор ГУП «Мосводоканал» от _____ № _____) до 31.10.2014 г. по тарифам (с НДС 18%): - холодное водоснабжение – 31,4 руб./1 м ³ - водоотведение – 21,69 руб./1 м ³		

Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик:Исполнитель:

Исполнитель:

ЗАО «ВК Комфорт»

Место нахождения: 105066, г. Москва, ул.

Нижняя Красносельская, дом 40/12, корпус 2

ОГРН 1097746503106

ИНН 7706724054, КПП 770101001,

ОКПО 62695461

р/с 40702810400820000004

в ОАО КБ "ИВАНОВО"

к/с 30101810000000000705

БИК 042406705

e-mail: office@vkcomfort.ru

Менеджер по работе с жителями

_____/_____ / _____

м.п.

Приложение № 4

к Договору на оказание услуг по управлению и эксплуатации гаража-стоянки
№ _____

Размер штрафов за нарушения правил пользования Гаражом-стоянкой

№	Вид нарушения	Размер штрафа	
		За первое нарушение (руб.)	За повторное нарушение (руб.)
1	Оставление автотранспортного средства в Гараже-стоянке с включенным двигателем более двадцати минут	200	600
2	Мойка автотранспортных средств	500	1000
3	Регулировка сигналов, тормозов и любой ремонт автотранспортных средств	1000	2000
4	Оставление и складирование на территории паркинга автопокрышек, канистр	1000	2000
5	Парковка автотранспортного средства на чужом машиноместе	500	1000
6	Оставление автотранспортного средства в не установленном месте, а равно на проездах этажей Гаража-стоянки, перед шлагбаумами, на дороге вокруг Гаража-стоянки	500	1000
7	Расклеивание объявлений, кроме информационных листов, размещенных по результатам общих собраний и с информацией о времени и месте их проведения	200	600
8	Производство любых работ на общем имуществе Гаража-стоянки, без согласования с Исполнителем	200	600
9	Складирование, выброс любого мусора вне специально отведенных мест	500	1000
10	Передвижение по территории паркинга на скейтбордах, роликовых коньках и других подобных средствах	500	1000
11	Движение по территории паркинга со скоростью более 5 км/ч. и другие нарушение правил дорожного движения, знаков, разметки, сигналов светофора	500	1000
12	Нарушение правил пожарной безопасности	1000	2000
13	Распитие спиртных напитков и курение на территории паркинга	500	1000
14	Вмешательство в работу систем обеспечения жизнедеятельности (охранно-пожарной сигнализации, системы пожаротушения, видеонаблюдения, электроснабжения, водоотведения)	5000	10000

Штраф за совершенное нарушение, ущерб, причиненный общему имуществу и (или) денежная сумма, потраченная Исполнителем на устранение нарушения, включается отдельной строкой в платежный документ (квитанцию, счет и др.) по оплате стоимости услуг, предъявляемую нарушителю за текущий месяц и подлежат обязательной оплате в срок до 20 числа следующего месяца

Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик:

e-mail:

_____/_____/

М.П.

Исполнитель:

ЗАО «ВК Комфорт»

Место нахождения: 105066, г. Москва, ул.

Нижняя Красносельская, дом 40/12, корпус 2

ОГРН 1097746503106

ИНН 7706724054, КПП 770101001,

ОКПО 62695461

р/с 40702810400820000004

в ОАО КБ "ИВАНОВО"

к/с 30101810000000000705

БИК 042406705

e-mail: office@vkcomfort.ru

Менеджер по работе с жителями

_____/_____/

М.П.

к Договору на оказание услуг по управлению и эксплуатации гаража-стоянки
№ _____

Правила пользования Гаражом-стоянкой

1. Общие положения

1.1. В тексте данных правил, если не оговорено отдельно, понимается:

- **Машиноместо** - доля в праве общей долевой собственности на гараж-стоянку, соответствующая одному парковочному месту;
- **Собственник** – физическое или юридическое лицо, владеющее на праве собственности долей в праве общей долевой собственности на Гараж-стоянку;
- **Пользователь** – физическое или юридическое лицо, не являющееся Собственником и пользующееся машиноместом на законном основании (арендатор, член семьи Собственника или арендатора и др.);
- **Посетитель** – лица, посещающие Гараж-стоянку совместно с Заказчиком;
- **Контроллер** – лицо из числа штатных сотрудников Исполнителя или лицо, привлеченное подрядной организацией для осуществления контроля за входом/выходом (въездом/выездом) в здание Гаража-стоянки в соответствии с условиями Договора, несущее пост на территории Гаража-стоянки;
- **Автотранспортные средства** – легковые автомобили, мотоциклы, прицепы принадлежащие Заказчику на праве собственности или ином законном владении;
- **Пропускной режим** – порядок, устанавливаемый Исполнителем и согласованный с Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей Гаража-стоянки по средствам размещения данных Правил на информационных стендах в Гараже-стоянке и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества в Гараж-стоянку;
- **Пропуск** – электронная прокси-карта, содержащая в электронном виде информацию о марке автомобиля, его государственном регистрационном знаке, контактные сведения о Заказчике, номер(а) машиноместа (машиномест) Заказчика и предназначенная для допуска Заказчика в Гараж-стоянку через электронную систему;
- **Электронная система**– система контроля управления доступом, включающая в себя турникеты, двери, шлагбаумы, считывающие устройства, блоки питания и др.;
- **Контрольная карточка** – документ, изготовленный на фирменном бланке Исполнителя, содержащая лицевой стороне сведения о ее принадлежности к Гаражу-стоянке, указанному в Договоре, о государственном регистрационном знаке автотранспортного средства, которому разрешен выезд (выезд) в Гараж-стоянку, номере(ах) машиноместа, на котором(ых) возможна его стоянка; на обратной стороне: сведения о Собственнике машиноместа (фамилия, имя и отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность), заверенные печатью Исполнителя;
- **Внутриобъектовый режим** – порядок, устанавливаемый в Гараже-стоянке и на прилегающей к нему территории, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей Гаража-стоянки по средствам размещения данных Правил на информационных стендах в Гараже-стоянке о правилах деятельности и требованиях безопасности, обязательных к выполнению выполняемых всеми лицами, находящимися в нем.

1.2. Действие настоящих правил распространяется на собственников и пользователей машиномест (физических и юридических лиц), посетителей Гаража-стоянки, иных владельцев автотранспортных средств, использующих машиноместо

Заказчика с ведома последнего и на законных основаниях, контролеров и лиц, осуществляющих деятельность по эксплуатации и содержанию Гаража-стоянки.

1.3. Правила призваны содействовать обеспечению эффективного и безопасного жизнеобеспечения Гаража-стоянки, надлежащего выполнения возложенных на Заказчиков обязательств по соблюдению и поддержанию должного технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния помещений, общего имущества в интересах всех Заказчиков и лиц, владеющих машиноместами в Гараже-стоянке.

1.4. Сотрудники Исполнителя, контроллеры, задействованные в осуществлении контроля на территории Гаража-стоянки, вправе требовать соблюдения Правил всеми находящимися на его территории лицами.

1.5. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящими Правилами и нормами действующего законодательства РФ, влечет за собой гражданскую, административную и/или уголовную ответственность, а так же применение штрафных санкции, определенных Договором Заказчика с Исполнителем на оказание услуг по управлению и эксплуатации гаража-стоянки.

1.6. Круглосуточный контроль за соблюдением Правил и обязанность пресечения нарушения возлагается на Исполнителя и контроллеров.

2. Порядок оформления пропусков и контрольных карточек

2.1. Для оформления пропуска и контрольной карточки на въезд в Гараж-стоянку Заказчик предоставляет Исполнителю следующие документы:

- копию документа, подтверждающего право собственности на машиноместо;
- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- копию документов на автотранспортные средства, планируемые к хранению в Гараже-стоянке (свидетельство о государственной регистрации ТС, ПТС);
- заявление о выдаче пропуска и контрольной карточки.

2.2. Исполнитель изготавливает контрольную карточку в день обращения Заказчика, а пропуск в срок не более 3 (трех) рабочих дней после обращения.

2.3. По письменному заявлению Собственника пропуск может оформляться как отдельно на каждое машиноместо Собственника так и на каждую единицу автотранспортного средства, которому Собственник разрешает доступ к машиноместу. Контрольная карточка оформляется на каждое автотранспортное средство, которым Собственник разрешает доступ к своим машиноместам.

2.4. Исполнитель выдает пропуск и контрольную карточку Заказчику под роспись в журнале учета пропусков.

2.5. Ответственность за утрату пропуска и (или) контрольной карточки (за исключением случаев, определенных в п. 3.4 настоящих Правил) несет Заказчик.

В случае утери пропуска и (или) контрольной карточки Заказчик принимает неотложные меры к информированию Исполнителя о данном факте. Дубликаты пропуска (контрольной карточки) изготавливаются Исполнителем на возмездной основе.

2.6. При необходимости внесения изменений в пропуск и (или) контрольную карточку Заказчик представляет Исполнителю уточненные документы, указанные в п.1. Контрольная карточка изготавливается новая в обмен на пришедшую в негодность, в пропуск вносятся изменения.

3. Пропускной режим

3.1. При въезде (выезде) автотранспортных средств на территорию Гаража-стоянки, входе (выходе) для открытия автоматического шлагбаума (электрозамка дверей) необходимо приложить пропуск к считывателю, установленному перед ним.

3.2. Контролер, осуществляя видеоконтроль соответствия сведений электронной системы о пропуске и фактическом государственном регистрационном знаке автотранспортного средства, в случае их несоответствия вправе запретить въезд (выезд) автотранспортного средства в Гараж-стоянку до выяснения причин несоответствия.

3.3. В случае неисправности (не рабочем состоянии) электронной системы Гаража-стоянки допуск в Гараж-стоянку осуществляется предъявлением водителем контролеру оформленной установленным порядком на данное автотранспортное средство контрольной карточки.

При несоответствии данных на контрольной карточке с государственным регистрационным знаком автотранспортного средства допуск указанного средства в Гараж-стоянку невозможен.

3.4. В случае намерения Заказчика разрешить временный допуск к машиноместу иного автотранспортного средства, на которое не оформлен пропуск и контрольная карточка, он (его представитель) при въезде данного средства на территорию Гаража-стоянки передает контролеру на временное хранение:

- оформленную установленным порядком контрольную карточку на автотранспортное средство Заказчика с номером машиноместа, планируемым к использованию;

- заявление, подписанное собственноручно Заказчиком, о временном допуске указанного автотранспортного средства на свое машиноместо с указанием марки, государственного регистрационного знака автотранспортного средства, номере машиноместа, где оно будет стоять, сведений о владельце и сроке предоставления в пользование машиноместа.

Взамен контролер выписывает временную контрольную карточку и выдает ее Заказчику (его представителю), которая при выезде возвращается контролеру в замен на контрольную карточку Заказчика.

3.5. Передача пропуска третьим лицам не допускается. В случае таковой является основанием для изъятия пропуска.

3.6. В случае неисправности (не рабочем состоянии) электронной системы Гаража-стоянки выезд с территории Гаража-стоянки осуществляется предъявлением водителем контролеру оформленной установленным порядком контрольной карточки на указанное автотранспортное средство и оригинала свидетельства о регистрации транспортного средства (ПТС). В случае отсутствия (несоответствия) сведений об автотранспортном средстве, указанных в них, выезд невозможен до устранения причин несоответствия.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Машиноместа должны использоваться исключительно для парковки и хранения автотранспортных средств.

Запрещено использование машиномест не по назначению.

4.2. Заказчики в Гараже-стоянке должны парковать автотранспортные средства в пределах разграничительных линий, определяющих данное машиноместо, строго соблюдая нумерацию и принадлежность машиноместа, не создавая помех другим лицам в пользовании машиноместами.

4.3. При неправильной парковке (стоянке) автотранспортного средства на территории Гаража-стоянки, что создало помехи для пользования Гаражом-стоянкой другим лицам, контролеры имеют право эвакуировать автотранспортное средство.

Расходы по эвакуации автотранспортного средства возлагаются на виновное лицо.

4.4. Габарит паркуемого автотранспортного средства *(по СНиП 21-02-99* «Стоянки автомобилей» - согласно класса а/м: особо малого - 1,60x3,80 м, малого -*

1,70x4,40 м, среднего класса - 1,95 x 4,95 м. Классы а/м и соответствующие им минимальные габариты м/мест с учётом необходимой минимальной свободной (без каких-либо преград на высоту 2,1 м от пола, исключая колесоотбойные устройства на полу) технологической зоны вокруг автомобиля: для а/м особо малого класса – 2,20 x 4,30 м; для а/м малого класса – 2,30 x 4,90 м; для а/м среднего класса – 2,55 x 5,45 м.) должен соответствовать габариту приобретённого по Договору о переуступке права (требования) машиноместа, рассчитанного для хранения автомобиля габаритами того же класса с учётом необходимой минимальной свободной технологической зоны вокруг автомобиля и ширины центрального проезда.

4.5. В целях обеспечения режима антитеррористической безопасности, исключения хранения на территории Гаража-стоянки автотранспортных средств, находящихся в розыске, а также для проведения рейдов проверки незаконно припаркованного транспорта, наличие контрольной карточки лицевой стороной наружу на торпедо под лобовым стеклом автотранспортного средства является обязательным на весь период нахождения автомобиля на территории Гаража-стоянки.

4.6. В случае возникновения аварийных ситуаций, таких как неисправности, повреждения или разрушения инженерного оборудования или конструктивных элементов Гаража-стоянки, которые влекут за собой нанесение ущерба Гаражу-стоянке и (или) имуществу Заказчиков (обнаружении таких неисправностей) необходимо:

- немедленно сообщить информацию о случившемся контроллеру и (или) Исполнителю;
- по возможности, принять меры по ограничению ущерба, который может вызвать повреждение - устранению аварийной ситуации, ее распространению, распространению ее последствий.

4.7. В случае обнаружения подозрительного предмета (возможны случаи обнаружения гражданами подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами):

- если обнаруженный предмет не должен, как вам кажется, находиться «в этом месте, в это время», не оставляйте этот факт без внимания;
- по возможности опросите находящихся рядом людей: возможно, он принадлежит им;
- если владелец не установлен, немедленно сообщите о находке контроллеру и (или) Исполнителю.

В любом случае:

- Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку;
- Зафиксируйте время обнаружения находки;
- Постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки.
- Обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы.

5. В Гараже-стоянке запрещается

5.1. Использовать территорию Гаража-стоянки и машиноместо для складирования, хранения горючесмазочных материалов, ветоши, шин, имущества и т.д.

5.2. Для исключения загазованности в Гараже-стоянке запрещено оставлять машины с включенным двигателем более чем на 10 минут.

5.3. Передвигаться со скоростью – более 5 км/час, а также подавать звуковые сигналы в пределах Гаража-стоянки (допускается только в экстренных случаях необходимых для предотвращения совершения дорожно-транспортного правонарушения).

5.4. Въезжать или выезжать под красный сигнал светофора.

5.5. Ходить по проезжей части, предназначенной для движения автотранспорта.

5.6. Передвигаться по территории Гаража-стоянки на велосипедах, самокатах,

роликовых коньках и иных подобных транспортных и спортивных средствах, а также иных транспортных средствах, не подлежащих государственной регистрации.

5.7. Ввозить и (или) проносить на территорию Гаража-стоянки крупногабаритный груз, превышающий установленные пределы, указанные на знаках.

5.8. Курить, распивать спиртные напитки.

5.9. Мыть, производить техобслуживание автотранспортного средства (за исключением подкачки шин без снятия колес и доливки антифриза в бачок).

5.10. Регулировать сигналы, тормоза и производить любой ремонт автотранспортных средств.

5.11. Пользоваться открытыми источниками огня (костры, факелы, паяльные лампы).

5.12. Оставлять автомобиль:

- загруженный легковоспламеняющимися жидкостями (ЛВЖ), горючими жидкостями (ГЖ), газами, сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ);
- с неисправной системой питания, газового оборудования, систем смазки;
- с открытой горловиной топливного бака, с открытым краном газового оборудования.

5.13. Заправлять и сливать топливо.

5.14. Подзаряжать аккумуляторную батарею на автотранспортном средстве.

5.15. Производить любые виды работ (сварочные, кузнечные, термические, малярные, деревообрабатывающие и т.д.) без согласования с Исполнителем.

5.16. Нарушать план расстановки автотранспортных средств согласно схемы и порядка, действующего на территории Гаража-стоянки.

5.17. Парковать автомобили, своими габаритами превосходящие максимально допустимые габариты в пределах приобретённого машиноместа, предназначенного для хранения определённого Договором по переуступке права (требования) класса а/м.

5.18. Въезжать на территорию Гаража-стоянки грузовым автомобилям.

5.19. Парковать автотранспортные средства на прилегающей к Гаражу-стоянке территории: на тротуарах и газонах, на местах, предназначенных для остановки и работы пожарной и аварийной техники, в местах прохода к паркингу со стороны многоквартирных домов жилого комплекса, у зон въезда-выезда в Гараж-стоянку.

Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик:

e-mail:

_____/_____/_____
М.П.

Исполнитель:

ЗАО «ВК Комфорт»

Место нахождения: 105066, г. Москва, ул.

Нижняя Красносельская, дом 40/12, корпус 2

ОГРН 1097746503106

ИНН 7706724054, КПП 770101001,

ОКПО 62695461

р/с 40702810400820000004

в ОАО КБ "ИВАНОВО"

к/с 30101810000000000705

БИК 042406705

e-mail: office@vkcomfort.ru

Менеджер по работе с жителями

_____/_____/_____
М.П.