

Договор № _____
управления многоквартирным домом
по адресу: г. Москва, _____
(населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса)

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Закрытое акционерное общество «ВК Комфорт» (ЗАО «ВК Комфорт»), (ОГРН № 1097746503106, ИНН 7706724054), в лице **Менеджера по работе с жителями:** _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», и **Гражданин(ка)** _____, **паспорт:** серия _____, № _____, **дата выдачи:** _____, **выдан:** _____, **код подразделения:** _____, **зарегистрирован(а):** _____, являющийся собственником(ами) (под термином «Собственник» в настоящем договоре понимается Застройщик многоквартирного дома по адресу: _____ и/или лицо, которое в установленном законодательством порядке заключило с Застройщиком предусмотренный законодательством РФ договор, по которому в соответствии с законодательством перешли права владения, пользования и распоряжения помещением в данном доме. После оформления прав собственности на помещения в многоквартирном доме под термином «Собственник» понимается лицо, которому помещение принадлежит на праве собственности) помещения № _____ (нежилого(х) помещения(й) № _____, квартир(ы) № _____, комнат(ы) в коммунальной квартире № _____) общей площадью _____ кв.м, на _____ этаже¹ _____ этажного многоквартирного дома по адресу: _____ (далее – Многоквартирный дом), на основании _____

(документ, устанавливающий право собственности на жилое / нежилое помещение)

№ _____ от « ____ » _____ г., выданного _____, (наименование органа, выдавшего, заверившего или зарегистрировавшего документы)

или представитель Собственника в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество представителя)

действующего в соответствии с полномочиями, основанными на _____, (наименование федерального закона, акта уполномоченного на то государственного органа либо доверенности, оформленной в соответствии с требованиями п. 5 и 6 ст. 185, ст. 186 ГК РФ или удостоверенной нотариально)

именуемые далее Стороны, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного Управой района Некрасовка города Москвы, отраженных в протоколе конкурсной комиссии от «27» декабря 2013 г. № 5, экземпляр которого хранится в Управе района Некрасовка города Москвы.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п.1.1. настоящего Договора.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами города Москвы.

2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику, а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам его семьи, поднанимателям, арендаторам, субарендаторам и иным лицам, пользующимся помещениями на законных основаниях (далее - наниматель, арендатор).

¹ В случае наличия у собственника нескольких помещений в одном доме, в том числе долевой собственности на помещения, в месте указания расположения помещения на соответствующем этаже ставится прочерк и сверху пишется слово Приложение. Общая и жилая площадь помещений в этом случае в Договоре указывается суммарно на все помещения собственника.

2.2. Управляющая организация по заданию собственников помещений в Многоквартирном доме в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____ предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику (нанимателю, арендатору) в соответствии с пп. 3.1.2-3.1.4 настоящего Договора, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта Многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении N 1 к настоящему Договору.

2.4. Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

а) адрес Многоквартирного дома номер технического паспорта БТИ или УНОМ:

_____;

б) серия, тип постройки: _____;

в) год постройки: 20____;

г) этажность: _____;

д) количество квартир: _____;

е) общая площадь с учетом летних помещений: _____ кв. м;

ж) общая площадь жилых помещений без учета летних: _____ кв.м;

з) общая площадь нежилых помещений: _____ кв.м;

и) степень износа по данным государственного технического учета: -;

к) год последнего комплексного капитального ремонта: -;

л) правовой акт о признании дома аварийным и подлежащим сносу: -;

м) правовой акт о признании дома ветхим: -;

н) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме: _____ кв.м;

о) кадастровый номер земельного участка: _____.

Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в Многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права распоряжения общим имуществом собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственников помещений в нем в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору. В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику (нанимателю, арендатору) помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества согласно приложению № 4 к настоящему Договору и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе (ненужное зачеркнуть):

а) холодное водоснабжение;

б) горячее водоснабжение;

в) водоотведение;

г) электроснабжение;

д) отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

3.1.4. Предоставлять и/или обеспечивать предоставление иных услуг, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений в этом доме:

- Интернета;

- радиовещания;

- телевидения;

- видеонаблюдения;

- обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда;

- другие услуги.

Указанные договоры заключаются после согласования их с Собственниками помещений.

3.1.5. Информировать Собственника о заключении указанных в пп 3.1.3 и 3.1.4 договоров и порядке оплаты услуг.

3.1.6. От своего имени и за свой счет заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами и прием

сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику(ам) (нанимателям, арендаторам) в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.7. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Многоквартирного дома, определенных энергосервисными договорами (условиями энергосервисного договора, включенными в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов (за исключением природного газа) и решениями общих собраний собственников помещений в этом доме.

3.1.8. Принимать от Собственника плату за жилое помещение, коммунальные и другие услуги согласно платежному документу.

По распоряжению Собственника, отраженному в соответствующем документе, Управляющая организация обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов (п.2.2) помещений Собственника.

По договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда плата за содержание и ремонт общего имущества, а также плата за коммунальные и другие услуги принимается от нанимателя такого помещения.

Управляющая организация может обеспечивать начисление и перечисление платежей за наем в соответствии с заключенным договором (соглашением) с Собственником.

3.1.9. Требовать от Собственника в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.10. Требовать внесения платы от Собственника в случае непоступления платы от нанимателя и/или арендатора (п. 3.1.8) настоящего Договора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки с учетом применения п. 4.6 и 4.7 настоящего Договора.

3.1.11. Заключить договоры с соответствующими государственными структурами (ГЦЖС, ГУ ИС АО и т.п.) для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для Собственника - гражданина, плата которого законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством города Москвы.

3.1.12. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника (нанимателя, арендатора) о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника (нанимателя, арендатора) в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.13. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

3.1.14. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от заказчика-застройщика (ненужное зачеркнуть) в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении N 2 к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.15. Организовать и вести прием Собственников (нанимателей, арендаторов) по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать собственника (нанимателя, арендатора) о результатах рассмотрения жалобы или претензии. В отказе в их удовлетворении Управляющая организация обязана указать причины отказа;

- в случае поступления иных обращений Управляющая организация в течение 30 (тридцати) дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать собственника (нанимателя, арендатора) о результатах рассмотрения обращения;

- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение не позднее 2 рабочих дней, с даты получения вышеуказанных обращений, направить Собственнику (нанимателю, арендатору) извещение о дате их получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, а также в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника (нанимателя, арендатора) иными способами.

3.1.16. Представлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта Многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта Многоквартирного дома.

- 3.1.17. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (нанимателю, арендатору) (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.1.18. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.
- 3.1.19. Информировать Собственника (нанимателя, арендатора) о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.
- 3.1.20. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника (нанимателя, арендатора) о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.
- 3.1.21. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с п. 4.17 настоящего Договора.
- 3.1.22. В течение действия указанных в приложении № 3 гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником (нанимателем, арендатором). Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила заявку на их устранение.
- 3.1.23. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в праве на общее имущество в Многоквартирном доме (в случае применения цен за содержание и ремонт жилого помещения, устанавливаемых Правительством Москвы), коммунальные услуги не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.
- 3.1.24. Обеспечить выдачу Собственнику (нанимателю, арендатору) платежных документов не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым. По требованию Собственника (нанимателя, арендатора) выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальные услуги с последующей корректировкой платежа при необходимости.
- 3.1.25. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.
- 3.1.26. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на Многоквартирный дом.
- 3.1.27. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним (нанимателем, арендатором) время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.
- 3.1.28. По требованию Собственника (нанимателей, арендаторов) производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).
- 3.1.29. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей, арендаторов) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.
- 3.1.30. В течение срока действия настоящего Договора по требованию Собственника размещать на своем сайте либо на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, или в офисе Управляющей организации отчеты о выполненных работах и услугах согласно Договору.
- 3.1.31. На основании заявки Собственника (нанимателя, арендатора) направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.
- 3.1.32. Представлять интересы Собственника (нанимателя, арендатора) в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.33. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

В случае определения иного уполномоченного лица обеспечить реализацию решений общих собраний Собственников по передаче в пользование иным лицам общего имущества в Многоквартирном доме.

Содействовать при необходимости в установлении сервитута в отношении объектов общего имущества в Многоквартирном доме и обеспечивать соблюдение режимов и пределов использования данных объектов при его установлении.

Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением Собственников, направляются на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, либо на иные цели, определенные решением Собственников.

3.1.34. Заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату Собственника со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

3.1.35. Принять участие в программе льготного страхования жилых помещений собственников, заключив со страховой организацией соответствующий агентский договор, позволяющий Собственнику жилого помещения вносить страховые платежи за свое помещение в размере 1/12 годовой суммы по платежному документу, предоставляемому Управляющей организацией, в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

3.1.36. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая (пп. 3.1.34 и 3.1.35). За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.37. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.38. Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником (нанимателем, арендатором) в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации либо ТСЖ. Расчеты по Актам выверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией либо ТСЖ.

3.1.39. Предоставить собственникам гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору в виде копий соответствующих документов.

В качестве гарантии обеспечения выступает:

- страхование гражданской ответственности.

В случае неисполнения, просрочки исполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, а также в случае неисполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям устранение указанных обстоятельств либо компенсация их последствий производится за счет обеспечения. При использовании всего или части обеспечения оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.1.40. Заключить договор страхования гражданской ответственности Управляющей организации за причинение вреда жилым и нежилым помещениям и общему имуществу в Многоквартирном доме в случае выполнения собственными силами работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений, иных работ и услуг и предоставить по требованию Собственника копию договора (полиса).

Требовать заключения договоров страхования гражданской ответственности подрядных организаций, привлекаемых к выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.41. Оказывать содействие в порядке, установленном законодательством, уполномоченным Правительством Москвы организациям в установке и эксплуатации технических средств городских систем безопасности, диспетчерского контроля и учета, функционирование которых не связано с жилищными отношениями (ст. 4 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.1.42. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственников предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.43. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.44. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору (раздел 6 Договора).

3.1.45. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.1.46. Выявлять жилые помещения, свободные от обязательств, в том, числе жилые помещения, освободившиеся в связи с выбытием граждан или выморочные, информировать об этом Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы в течение 30 дней с момента выявления. Принимать безусловные меры к сбережению указанных жилых помещений.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям (за исключением пп 3.1.39).

3.2.2. Требовать от Собственника (нанимателя, арендатора) внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

3.2.3. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, предоставленными Собственником (нанимателем, арендатором), проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчету) в соответствии с положениями п. 4.4 настоящего Договора.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.5. Готовить в соответствии с условиями п. 4.1-4.2 настоящего Договора предложения общему собранию собственников помещений по установлению на предстоящий год:

- перечней работ и услуг, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Договору.

3.2.6. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственников (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника, приложение N 6), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.7. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним (нанимателем, арендатором) и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.8. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

Застройщик самостоятельно и своевременно вносит плату за помещения и коммунальные услуги по помещениям, являющимся собственностью Застройщика, а также по помещениям, которые в силу различных обстоятельств не были переданы собственникам и/или третьим лицам по передаточным актам, до момента передачи помещений указанным лицам в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (ремонтные работы производить только в период с 8.00 до 20.00);

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с городским центром жилищных субсидий (собственники жилых помещений);

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством в соответствии с п. 4.13 настоящего Договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пп. 3.1.29, а также предложений по пп. 3.1.16 и 3.1.42 и раскрытия информации в соответствии с пп. 3.1.45 настоящего Договора о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

4. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в Многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику жилому/нежилому помещению согласно ст. 249, 289 ГК РФ и ст. 37, 39 ЖК РФ.

Размер платы для Собственника устанавливается:

- по ценам и ставкам за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв. метр в месяц, устанавливаемым Правительством Москвы на очередной календарный год (если на общем собрании собственников помещений не принято решение о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения).

4.2. Цена Договора определяется:

- общей стоимостью работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в год, приведенной в приложении N 3 к настоящему Договору, данные работы должны быть согласованы сторонами с учетом рассчитанной общей стоимостью;

- стоимостью коммунальных услуг (ресурсов) в соответствии с положениями пунктов 4.4, 4.5 настоящего Договора.

В случае изменения Правительством Москвы цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения на очередной год соразмерно изменяется общая стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, приведенных в приложении № 3 к настоящему Договору. Указанное приложение с измененной стоимостью работ и услуг предоставляется Собственнику в срок, установленный пп. 3.1.23 настоящего Договора.

4.3. Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц.

Размер платы может быть уменьшен для внесения Собственником (нанимателем, арендатором) в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами г. Москвы.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии индивидуальных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти города Москвы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается с учетом коммунальных ресурсов, потребленных организациями, расположенными вне Многоквартирного дома, но подключенными к его инженерным сетям, в соответствии с пп. 3.1.33 настоящего Договора.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти города Москвы в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Сумма платежей Застройщика подлежит ежемесячной корректировке соразмерно изменению площади помещений, находящихся в собственности Застройщика и/или помещений, которые в силу различных обстоятельств не были переданы собственникам, правообладателям и/или третьим лицам по передаточным актам в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и коммунальные услуги вносятся в установленные настоящим Договором сроки (п. 4.6) на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией. В случае предоставления платежных документов позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, плата за помещение может быть внесена с отсрочкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставленном платежном документе указываются: расчетный (лицевой, транзитный) счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества в Многоквартирном доме), объемы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с п. 5.4 настоящего Договора пеней не может включаться в общую сумму платы за помещение и указывается в отдельном платежном документе. В случае выставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки выставления платежного документа.

4.10. Собственники (наниматели, арендаторы) вносят плату в соответствии с настоящим Договором на расчетный счет № 40702810400820000004 в ОАО КБ "ИВАНОВО", корреспондентский счет № 3010181000000000705, БИК 042406705, ИНН 7706724054, КПП 770101001.4.11. Неиспользование помещений Собственником не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.13. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанных в приложении № 3 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по

содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника (нанимателя, арендатора).

4.14. Собственник (наниматель, арендатор) вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течение 2 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.15. Собственник, передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества согласно пп. 3.1.8 настоящего Договора нанимателям (арендаторам) и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, обязан в течение 10 рабочих дней после установления этой платы предоставить Управляющей организации стоимость отдельных работ или услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в установленную для нанимателей (арендаторов) плату.

4.16. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.17. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, и приложением № 4 к настоящему Договору.

4.18. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти города Москвы.

4.19. Собственник (наниматель, арендатор) вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы, с последующим перерасчетом. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника (нанимателя, арендатора) осуществляется перерасчет суммы, подлежащей оплате за предоплаченный период.

4.20. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

В целях разграничения границ ответственности по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме Сторонами подписывается Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника (приложение N 6).

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику (нанимателю, арендатору) неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.4 настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.6. В случае несвоевременного предоставления в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы информации о наличии незаселенных жилых помещений, компенсация за обслуживание таких помещений управляющей организации не производится.

6. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий договора в соответствии с положениями п. 6.2-6.5 настоящего раздела Договора;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или нереагированию Управляющей организации на обращения Собственника (нанимателя, арендатора) с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (ОАТИ, МЖИ, Госпожнадзор, СЭС и другие) для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников;

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя, арендатора) и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;
- правонарушений Собственника (нанимателя, арендатора).

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника (нанимателя, арендатора), а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя, арендатора), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) поврежденных имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника (нанимателя, арендатора).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (нанимателя, арендатора), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (нанимателя, арендатора) Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику (нанимателю, арендатору), а второй - Управляющей организации.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чем собственники должны быть предупреждены не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;
- собственники приняли иные условия Договора управления Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

б) по инициативе собственников в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, не оказания услуг или невыполнения работ, указанных в приложении № 3 к настоящему Договору (более 3 случаев, в отношении которых составлен Акт в соответствии с п. 6.2 настоящего Договора).

7.1.2. По соглашению сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из сторон другой стороны о нежелании его продлевать.

7.1.5. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 8.3 настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в абз.1 п. «а» пп. 7.1.1 настоящего Договора.

7.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, нанимателя (арендатора) должна уведомить органы исполнительной власти, ГУ ИС района и административного округа о расторжении Договора о предоставлении бюджетных субсидий на содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме.

7.4. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.5. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника (нанимателя, арендатора) по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.6. В случае переплаты Собственником (нанимателем, арендатором) средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника (арендатора, нанимателя) о сумме переплаты, получить от Собственника (арендатора, нанимателя) распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

7.7. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

8.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство стороны Договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор заключен на 1 год(а) и вступает в действие с «___» _____ 20___ г..

9.2. Стороны установили, что условия Договора применяются к отношениям, возникшим между ними до заключения настоящего Договора.

9.3. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях/или на иных условиях согласно пп. 3.2.5, п 4.1 и 4.2 настоящего Договора.

9.4. Срок действия Договора может быть продлен на 3 месяца, если вновь избранная организация для управления Многоквартирным домом, выбранная на основании решения общего собрания собственников помещений и (или) членов ТСЖ, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к выполнению своих обязательств.

10. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на _____ страницах и содержит 6 приложений.

Приложения:

1. Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме по адресу на 3 л.
2. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов на 2 л.
3. Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на 5 л.
4. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, на 3 л.
5. Сведения о доле Собственника в Многоквартирном доме по правоустанавливающим документам на 1 л.
6. Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника на 4 л.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Собственник(и):

Паспортные данные:

Серия: _____

№ _____

Выдан (когда): _____

(кем): _____

Код подразделения: _____

Адрес регистрации: _____

Тел. _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Управляющая организация:

ЗАО «ВК Комфорт»

Юридический адрес: 105066, г. Москва,

ул. Нижняя Красносельская, д. 40/12, корп. 2

ОГРН 1097746503106

ИНН 7706724054

КПП 770101001

ОКПО 62695461

р/с 40702810400820000004

в ОАО КБ "ИВАНОВО"

к/с 30101810000000000705

БИК 042406705

Менеджер по работе с жителями

_____ / _____ /

Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме, расположенном по адресу:

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
I. Помещения общего пользования		
Помещения общего пользования	Количество – 34 шт. Площадь пола – 418 кв.м Материал пола - линолеум в м/к холле.	Количество помещений, требующих текущего ремонта - нет в том числе: пола - нет
Межквартирные лестничные площадки	Количество – 32 шт. Площадь пола – 1446 кв.м Материал пола – бетон + линолиум.	Количество лестничных площадок, требующих текущего ремонта - 12 шт. в том числе пола - 8 шт.
Лестницы	Количество лестничных маршей – 32 шт. Материал лестничных маршей - бетон Материал ограждения - металл Материал балясин - металл Площадь – 401 кв.м	Количество лестниц, требующих ремонта - шт. В том числе: лестничных маршей - нет ограждений - нет балясин – нет
Лифтовые и иные шахты	Количество: - лифтовых шахт – 4 шт. - иные шахты - нет	Количество лифтовых шахт, требующих ремонта - нет Количество иных шахт, требующих ремонта - нет
Коридоры	Количество – 32 шт. Площадь пола – 411 кв.м Материал пола - бетон	Количество коридоров, требующих ремонта - 8 в том числе пола - 4
Технические этажи	Количество – 1 шт. Площадь пола – 5668 кв.м Материал пола – бетон.	Санитарное состояние - удовлетворительное.
Чердаки	Количество – 1 шт. Площадь пола – 4760 кв.м	Санитарное состояние – удовлетворительно. Требования пожарной безопасности .
Технические подвалы	Количество – 1 шт. Площадь пола – 3159 кв.м	Санитарное состояние – удовлетворительно.
II. Ограждающие несущие и не несущие конструкции многоквартирного дома		
Фундаменты	Вид фундамента – монолит Количество продухов - 8 шт.	Состояние удовлетворительное Количество продухов, требующих ремонта - 2 шт.
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов – 2 шт. Площадь стен в подъездах 1200 кв. м Материал отделки: краска, шпатлевка Площадь потолков 418 кв.м. Материал отделки потолков – краска, шпатлевка	Количество подъездов, нуждающихся в ремонте - шт. Площадь стен, нуждающихся в ремонте - 65 кв.м Площадь потолков, нуждающихся в ремонте - 35 кв.м
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Площадь стен 1200 кв. м Материал стены и перегородок ж/б Материал отделки стен Площадь потолков 418 кв. м Материал отделки потолков	Площадь стен, нуждающихся в ремонте - 45 кв.м Площадь потолков, нуждающихся в ремонте - 25 кв.м
Наружные стены и перегородки	Материал – гипсобетонные Площадь - 7900 кв. м Длина межпанельных швов - м.	Состояние - удовлетворительное
Перекрытия	Количество этажей - 17 Материал – сборный железобетон Площадь - 7610 тыс. кв.м.	Площадь перекрытия, требующая ремонта - нет Площадь перекрытий, требующих утепления - нет кв.м
Крыши	Количество – 1шт. Вид кровли - <u>плоская</u> Материал кровли – мастичная безрулонная покрытие по ж/б перекрытию Площадь кровли – 761 кв.м Протяженность свесов - м Площадь свесов - кв. м Протяженность ограждений - м	Характеристика состояния - нет данных по состоянию
Двери	Количество дверей – 70 шт., ограждающих вход в помещения общего пользования - шт. из них: доводчики - 70 шт. металлических шт.	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования и требующих ремонта - 70 Требуется регулировка дверей (просадка) из них металлических - 70 шт. Требуется установка доводчиков – 6 шт.
Окна	Количество окон – 98 шт.,	Количество окон, расположенных в помещениях

	расположенных в помещениях общего пользования - <u>98</u> шт. из них деревянных - нет.	общего пользования и требующих ремонта - нет из них деревянных - нет
III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
Лифты и лифтовое оборудование	Количество – <u>4</u> шт. В том числе: грузовых – шт. Марки лифтов - Грузоподъемность т. Площадь кабин – кв.м	Количество лифтов, требующих замены - нет капитального ремонта - нет текущего ремонта - нет нет данных по состоянию
Мусоропровод	Количество – <u>2</u> шт. Длина ствола – <u>204</u> м Количество загрузочных устройств – <u>32</u> шт.	Состояние ствола удовлетворительное Количество загрузочных устройств, требующих капитального ремонта - нет.
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов – <u>16</u> шт. Материал вентиляционных каналов – гипсо блок Протяженность вентиляционных каналов - <u>544</u> м Количество вентиляционных коробов – <u>130</u> шт.	Количество вентиляционных каналов, требующих ремонта - шт.
Шахты дымоудаления	Количество шахт - <u>2</u> шт. Материал – бетон,	Состояние – удовлетворительное.
Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество желобов – <u>6</u> шт. Количество водосточных труб – <u>2</u> шт. Тип водосточных желобов и водосточных труб - (наружные или внутренние) Протяженность водосточных труб – <u>603</u> м Протяженность водосточных желобов - <u>5</u> м	Количество водосточных желобов, требующих замены - шт. ремонта - шт. нет данных по состоянию Количество водосточных труб, требующих замены - шт. ремонта - шт. нет данных по состоянию
Электрические водно-распределительные устройства	Количество – <u>2</u> шт.	Состояние - удовлетворительное
Светильники	Количество - <u>254</u> шт.	Количество светильников, требующих замены - нет Количество светильников, требующих ремонта - <u>12</u> шт.
Системы дымоудаления	Количество – <u>2</u> шт.	Состояние удовлетворительное.
Магистраль с распределительным щитком	Количество - <u>1</u> шт. Длина магистрали – м.	Длина магистрали, требующая замены - м Количество распределительных щитков, требующих ремонта - шт.
Сети электроснабжения	Длина – <u>3850</u> м.	Длина сетей, требующая замены - нет
Котлы отопительные	Количество – <u>0</u> шт.	Состояние
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однострубнои и числении: <u>3036</u> м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: Протяженность труб, требующих ремонта - м.
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: <u>44</u> задвижек - шт. вентилей - шт. кранов - шт.	Требует замены или ремонта: задвижек - шт. вентилей - шт. кранов - шт. нет данных по состоянию
Бойлерные, (теплообменники)	Количество – <u>4</u> шт.	Состояние – удовлетворительное. Не завершён монтаж системы автоматики ИТП.
Элеваторные узлы	Количество – <u>2</u> шт.	Состояние – не удовлетворительное, не закончен монтаж.
Радиаторы	Материал и количество – <u>66</u> шт.	Требует замены (материал и количество): нет данных по состоянию
Полотенцесушители	Материал и количество <u>129</u> шт.	Требует замены (материал и количество): нет данных по состоянию
Системы очистки воды	Количество – <u>260</u> шт. Марка	Состояние
Насосы	Количество - <u>16</u> шт. Марка насоса	Состояние
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: <u>408</u> м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: нет данных по состоянию Протяженность труб требующих окраски – <u>45</u> п.м.
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: <u>408</u> м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены - нет данных по состоянию

		Протяженность труб, требующих окраски – 55 п.м.
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: 8 задвижек – 12 шт; вентилей - 258шт. кранов – 270 шт.	Требует замены или ремонта: задвижек – 2 шт; вентилей - шт. кранов - шт.
Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер кол-во :	Указать дату следующей поверки для каждого приборов учета
Сигнализация	Вид сигнализации Юнитроник 4.9.6.	Состояние нет данных по состоянию.
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность , д100, полипропилен, 670п. м.	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены
Сети газоснабжения	Диаметр, материал и протяженность: отсутствуют, <u>нет</u> м	Состояние
Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	Количество: задвижек – <u>нет</u> вентилей – <u>нет</u> Кранов – <u>нет</u>	Требует замены или ремонта: задвижек - вентилей - кранов -
Калориферы	Количество 0 шт.	Состояние- удовлетворительное
Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество <u>2</u> шт.	Состояние - удовлетворительное.
Иное оборудование	нет	Состояние
IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества в многоквартирном доме		
Общая площадь	земельного участка в том числе площадь застройки - асфальт - грунт - газон -	Состояние
Зеленые насаждения	деревья - кустарники -	Состояние
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы Ограждения Скамейки Столы	Состояние
Ливневая сеть	Люки Приемные колодцы Ливневая канализация: Тип Материал Протяженность	Состояние
Иные строения		Состояние

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Собственник(и):

Паспортные данные:

Серия: _____

№ _____

Выдан (когда): _____

(кем): _____

Код подразделения: _____

Адрес регистрации: _____

Тел. _____
 _____ (подпись) (Фамилия, инициалы)

Управляющая организация:

ЗАО «ВК Комфорт»

Юридический адрес: 105066, г. Москва,

ул. Нижняя Красносельская, д. 40/12, корп. 2

ОГРН 1097746503106

ИНН 7706724054

КПП 770101001

ОКПО 62695461

р/с 40702810400820000004

в ОАО КБ "ИВАНОВО"

к/с 3010181000000000705

БИК 042406705

Менеджер по работе с жителями

_____ / _____ /

**Перечень
технической документации на Многоквартирный дом по адресу:**

и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечания
I. Техническая документация на многоквартирный дом			
1.	Технический паспорт на многоквартирный дом с экспликацией и поэтажными планами (выписка из технического паспорта на многоквартирный дом)		
2.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
3.	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
4.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности:	4.1. инженерных коммуникаций	
		4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета	
		4.3. общих (квартирных) приборов учета	для определения объемов коммунальных ресурсов всеми потребителями в коммунальной квартире
		4.4. индивидуальных приборов учета	для определения объемов коммунальных ресурсов потребителями, проживающими в одном жилом помещении
		4.5. механического оборудования	
		4.6. электрического оборудования	
		4.7. санитарно-технического оборудования	
		4.8. иного обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудования	
		4.9. отдельных конструктивных элементов многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке и других элементов общего имущества)	
5.	Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти (для домов вводимых в эксплуатацию с 01.07.2007 г.		Содержит рекомендации застройщика (подрядчика), проектировщиков по содержанию и ремонту общего имущества, сроки службы его отдельных частей
II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы			
6.	Кадастровая карта (план) земельного участка ²		
7.	Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута с приложением заверенной соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества планом, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка, и документы, подтверждающие государственную регистрацию сервитута в ЕГРП ³		
8.	Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) многоквартирного дома		
9.	Акт приемки в эксплуатацию многоквартирного дома		
10.	Акты освидетельствования скрытых работ		
11.	Протокол измерения шума и вибрации		
12.	Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей		

* Включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общедолевою собственность в соответствии с действующим законодательством

	организации		
13.	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями		
14.	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета		
15.	Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудование		
16.	Акты передачи управляющей организации комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки многоквартирного дома в эксплуатацию		
17.	Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг		за год, предшествующий передаче документации
18.	Журналы (книги) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг		
19.	Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы: договора списки прочее		

Примечание: Необходимо указание на форму документа: оригинал; нотариально заверенная копия; копия, заверенная органом, выдавшим документ; ксерокопия или др.

В случае отсутствия документов, указанных в настоящем приложении, или необходимости актуализации имеющихся документов, работы по изготовлению недостающих документов или их обновлению могут быть включены в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Собственник(и):

Паспортные данные: _____

Серия: _____

№ _____

Выдан (когда): _____

(кем): _____

Код подразделения: _____

Адрес регистрации: _____

Тел. _____

_____ (подпись) (Фамилия, инициалы)

Управляющая организация:

ЗАО «ВК Комфорт»

Юридический адрес: 105066, г. Москва,

ул. Нижняя Красносельская, д. 40/12, корп. 2

ОГРН 1097746503106

ИНН 7706724054

КПП 770101001

ОКПО 62695461

р/с 40702810400820000004

в ОАО КБ "ИВАНОВО"

к/с 30101810000000000705

БИК 042406705

Менеджер по работе с жителями

_____ / _____ /

Перечень
услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: _____

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества МКД	X	X	X	X	440,04
1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2 этажей	7 раз в неделю	м2	112,00	1,47	57,60
1.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	1 раз в неделю	м2	1 187,40	1,30	76,97
1.3	Влажное подметание перед загрузочными клапанами мусоропровода	ежедневно	м2	64,00	3,83	85,71
1.4	Мытье закрывающих устройств мусоропровода	1 раз в месяц	шт.	32,00	1,47	0,56
1.5	Мытье пола кабины лифта	ежедневно	м2	6,40	2,16	4,84
1.6	Мытье лестничных площадок	1 раз в месяц	м2	495,00	14,99	89,05
1.7	Мытье окон	1 раз в год	шт.	80,00	449,43	35,95
1.8	Влажная протирка стен	2 раза в месяц	м2	1 052,96	1,30	31,40
1.9	Мытье плафонов на лестничных клетках	2 раза в месяц	шт.	178,00	4,75	19,46
1.10	Мытье дверей	2 раза в месяц	шт.	74,00	11,41	19,42
1.11	Мытье подоконников	2 раза в год	шт.	80,00	11,41	1,83
1.12	Мытье оконных решеток	-	шт.		0,00	
1.13	Мытье чердачных лестниц	1 раз в год	м2	14,53	1,94	0,03
1.14	Мытье шкафов для электросчетчиков	1 раз в год	шт.	32,00	1,30	0,04
1.15	Мытье отопительных приборов	2 раза в год	шт.	68,00	12,96	1,76
1.16	Мытье слаботочных устройств	1 раз в год	шт.		0,00	0,00
1.17	Мытье почтовых ящиков	1 раз в год	шт.	129,00	1,30	0,17
1.18	Очистка кровли от мусора, грязи и листьев	2 раза в год	м2	817,00	7,61	12,43
1.19.1	Прочистка внутреннего металлического водостока от засорения	по мере необходимости	м	106,00	0,76	0,08
1.19.2	Прочистка водоприемной воронки внутреннего металлического водостока от засорения	по мере необходимости	шт.	4,00	190,14	0,76
1.20.1	Сбрасывание снега с крыш	по мере необходимости	м2		0,00	0,00
1.20.2	Сбивание сосулек	по мере необходимости	м2		0,00	
1.21	Уборка чердачного помещения	1 раз в год	м2	554,70	1,73	0,96
1.22	Уборка подвального помещения	1 раз в год	м2	591,40	1,73	1,02
2	Работы по сбору и вывозу ТБО	X	X	X	X	159,79
2.1	Вывоз и обезвреживание твердых бытовых отходов	ежедневно	м3	0,95	479,60	159,79
3	Работы по сбору и вывозу КГМ	X	X	X	X	68,96
3.1	Вывоз и обезвреживание крупногабаритного мусора	ежедневно	м3	0,46	426,25	68,96
4	Работы по содержанию и ППР помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества МКД	X	X	X	X	150,30
4.1	Фундамент	X	X	X	X	5,05
4.1.1	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков:	X	X	X	X	0,00
4.1.1.1	Фундаментов	X	X	X	X	0,00
4.1.1.2	Вентиляционных продухов	X	X	X	X	0,00
4.1.1.3	Отмосток	X	X	X	X	5,05

4.1.1.4	Входов в подвалы	X	X	X	X	0,00
4.2	Стены и фасад	X	X	X	X	13,89
4.2.1	Герметизация межпанельных стыков	X	X	X	X	7,58
4.2.2	Заделка и восстановление архитектурных элементов	X	X	X	X	0,00
4.2.3	Ремонт фасадов	X	X	X	X	0,00
4.2.4	Ремонт цоколей	X	X	X	X	0,00
4.2.5	Окраска, промывка фасадов	X	X	X	X	0,00
4.2.6	Окраска, промывка цоколей	X	X	X	X	6,32
4.2.7	Замена домовых знаков	X	X	X	X	0,00
4.2.8	Замена уличных указателей	X	X	X	X	0,00
4.2.9	Восстановление домовых знаков и уличных указателей	X	X	X	X	0,00
4.2.10	Восстановление гидроизоляции стен	X	X	X	X	0,00
4.3	Перекрытия	X	X	X	X	0,00
4.3.1	Частичная смена отдельных элементов	X	X	X	X	
4.3.2	Заделка швов и трещин	X	X	X	X	
4.3.3	Укрепление и окраска	X	X	X	X	
4.4	Крыши	X	X	X	X	35,36
4.4.1	Усиление элементов деревянной стропильной системы	X	X	X	X	0,00
4.4.2	Антисептирование и антиперирование	X	X	X	X	0,00
4.4.3	Замена элементов наружного водостока	X	X	X	X	0,00
4.4.4	Замена элементов внутреннего водостока	X	X	X	X	0,00
4.4.5	Замена элементов парапетных решеток	X	X	X	X	0,00
4.4.6	Ремонт освещения	X	X	X	X	3,79
4.4.7	Восстановление переходов через трубопроводы	X	X	X	X	0,00
4.4.8	Ремонт вентиляции	X	X	X	X	6,32
4.4.9	Восстановление гидроизоляции кровли	X	X	X	X	25,26
4.5	Оконные и дверные заполнения на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях, входные двери	X	X	X	X	18,95
4.5.1	Ремонт дверей в помещениях общего пользования	X	X	X	X	6,32
4.5.2	Замена дверей в помещениях общего пользования	X	X	X	X	0,00
4.5.3	Ремонт окон в помещениях общего пользования	X	X	X	X	6,32
4.5.4	Замена окон в помещениях общего пользования	X	X	X	X	0,00
4.5.5	Установка и текущий ремонт доводчиков	X	X	X	X	6,32
4.6	Лестницы, пандусы, крыльцо, козырьки над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей	X	X	X	X	60,62
4.6.1	Восстановление лестницы	X	X	X	X	0,00
4.6.2	Замена лестницы	X	X	X	X	0,00
4.6.3	Восстановление пандуса	X	X	X	X	25,26
4.6.4	Замена пандуса	X	X	X	X	0,00
4.6.5	Восстановление крыльца	X	X	X	X	25,26
4.6.6	Замена крыльца	X	X	X	X	0,00
4.6.7	Восстановление козырьков над входами в подъезды	X	X	X	X	0,00
4.6.8	Замена козырьков над входами в подъезды	X	X	X	X	0,00
4.6.9	Восстановление подвалов	X	X	X	X	0,00
4.6.10	Восстановление конструкций над балконами верхних этажей	X	X	X	X	0,00
4.6.11	Замена конструкций над балконами верхних этажей	X	X	X	X	0,00
4.6.12	Восстановление лестничных клеток	X	X	X	X	6,32
4.6.13	Замена лестничных клеток	X	X	X	X	0,00
4.6.14	Ремонт технических и вспомогательных помещений	X	X	X	X	3,79
4.7	Ремонт чердаков, подвалов	X	X	X	X	16,42
4.7.1	Утепление чердачных перекрытий	X	X	X	X	0,00

4.7.2	Утепление трубопроводов в чердачных помещениях	X	X	X	X	6,32
4.7.3	Утепление трубопроводов в подвальных помещениях	X	X	X	X	6,32
4.7.4	Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках	X	X	X	X	3,79
5	Работы по содержанию и ПНР внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования, входящих в состав общего имущества МКД	X	X	X	X	560,77
5.1.1	Укрепление водосточных труб	X	X	X	X	2,53
5.1.2	Укрепление колен	X	X	X	X	2,53
5.1.3	Укрепление воронок	X	X	X	X	2,53
5.2	Консервация системы центрального отопления	X	X	X	X	37,89
5.3	Ремонт, регулировка, промывка и опрессовка систем центрального отопления, утепление бойлеров	X	X	X	X	50,52
5.4	Утепление дымоventилиационных каналов	X	X	X	X	0,00
5.5	Прочистка дымоventилиационных каналов	по мере необходимости				6,32
5.6	Ремонт и утепление наружных водоразборных кранов	X	X	X	X	0,00
5.7	Проведение технических осмотров систем водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, электротехнических устройств, ventилиационных каналов	по мере необходимости				63,15
5.8	Ремонт неисправностей в системах водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, электротехнических устройств, ventилиационных каналов	X	X	X	X	88,41
5.9	Проверка исправности канализационных вытяжек	X	X	X	X	6,32
5.10	Прочистка канализационного лежачка	X	X	X	X	8,84
5.11	Регулировка и наладка систем автоматики расширительных баков	X	X	X	X	2,53
5.12	Проверка заземления оболочки электрокабеля					1,26
5.13	Проверка изоляции проводов					1,26
5.14	Замеры сопротивления					0,00
5.15	Поверка коллективных приборов учета ресурсов: ГВС, ХВС, отопления, электроснабжения	X	X	X	X	10,10
5.16	Ремонт коллективных приборов учета ресурсов: ГВС, ХВС, отопления, электроснабжения	X	X	X	X	10,10
5.17	Обслуживание ламп-сигналов	по мере необходимости				6,32
5.18	Замена и восстановление центрального отопления с выполнением наладочных регулировочных работ, ликвидацией непрогревов и неисправностей в квартирах	X	X	X	X	88,41
5.19	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы холодного водоснабжения, при необходимости отключение и включение стояков	X	X	X	X	75,78
5.20	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы горячего водоснабжения, при необходимости отключение и включение стояков	X	X	X	X	37,89
5.21	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы канализации, в том числе ликвидация засоров, за исключением внутриквартирного сантехоборудования	X	X	X	X	25,26

5.22	Замена и восстановление работоспособности внутридомового электрооборудования (за исключением внутриквартирных устройств и приборов)	X	X	X	X	25,26
5.23	Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, мусороприемных клапанов и шиберных устройств	X	X	X	X	7,58
6	Работы по техническому обслуживанию, текущему ремонту и содержанию лифтового оборудования, входящих в состав общего имущества МКД	X	X	X	X	240,80
6.1	Обслуживание лифтов и лифтового оборудования	по мере необходимости	шт.	4,00	5,23	240,80
7	Работы по содержанию и ППР, систем противопожарной безопасности, входящих в состав общего имущества МКД	X	X	X	X	15,16
7.1	Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах	по мере необходимости	шт.	1,00	0,53	6,32
7.2	Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной безопасности	по мере необходимости	шт.	6,00	0,09	6,32
7.3	Замена и восстановление работоспособности элементов пожаротушения (трубопроводов, включая ввод и стояки пожарного водопровода)	X	X	X	X	2,53
8	Работы по содержанию и ППР, систем вентиляции и газоходов, входящих в состав общего имущества МКД	X	X	X	X	6,32
8.1	Проверка наличия тяги в дымоходах, вентиляционных каналах	X	X	X	X	2,53
8.2	Регулировка и наладка систем вентиляции	X	X	X	X	3,79
8.3	Замена и восстановление работоспособности отдельных общедомовых элементов	X	X	X	X	
9	Работы по содержанию и ППР, систем газораспределения и газового оборудования, входящих в состав общего имущества МКД	X	X	X	X	
9.1	Проверка внутренней системы газоснабжения, замена и восстановление работоспособности внутридомового газового оборудования (газопровода), находящегося в составе общего имущества дома	X	X	X	X	
9.2	Замена и восстановление работоспособности внутридомового газового оборудования (газопровода), находящегося в составе общего имущества дома	X	X	X	X	
10	Внеплановые и аварийные работы по восстановлению общего имущества МКД	X	X	X	X	520,46
10.1	Устранение аварии	X	X	X	X	214,71
10.2	Выполнение заявок населения	X	X	X	X	305,75
11	Расход электроэнергии, потребленную на дежурное освещение мест общего пользования и работу лифтов (общедомовые нужды)	X	X	X	X	
12	Расход воды, потребленной на общедомовые нужды	X	X	X	X	
13	Прочие работы по содержанию и ремонту общего имущества МКД	X	X	X	X	10,00
13.1	Дератизация	X	X	X	X	5,00
13.2	Дезинсекция	X	X	X	X	5,00
13.3	Ремонт почтовых ящиков, крепления	X	X	X	X	
14	Работы по уборке и содержанию земельного участка и объектов благоустройства и озеленения, входящих в состав общего имущества МКД	X	X	X	X	89,21
14.1	Подметание земельного участка в летний период	X	X	X	X	40,14
14.2	Полив тротуаров	X	X	X	X	0,00
14.3	Уборка мусора с газона, очистка урн	X	X	X	X	0,00

14.4	Уборка мусора на контейнерных площадках	X	X	X	X	0,00
14.5	Полив газонов	X	X	X	X	0,00
14.6	Стрижка газонов	X	X	X	X	0,00
14.7	Подрезка деревьев и кустов	X	X	X	X	0,00
14.8	Очистка и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства	X	X	X	X	0,00
14.9	Сдвигка и подметание снега	X	X	X	X	49,07
14.10	Ликвидация скользкости	X	X	X	X	0,00
Итого стоимость работ в год:						2 261 803,37
Итого стоимость работ в месяц:						188 483,61
Площадь жилых помещений без учета летних и нежилых помещений:						7 683,80
Итого стоимость работ на м2 в месяц:						24,53

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Собственник(и):

Паспортные данные: _____

Серия: _____

№ _____

Выдан (когда): _____

(кем): _____

Код подразделения: _____

Адрес регистрации: _____

Тел. _____

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Управляющая организация:

ЗАО «ВК Комфорт»

Юридический адрес: 105066, г. Москва,
ул. Нижняя Красносельская, д. 40/12, корп. 2

ОГРН 1097746503106

ИНН 7706724054

КПП 770101001

ОКПО 62695461

р/с 40702810400820000004

в ОАО КБ "ИВАНОВО"

к/с 30101810000000000705

БИК 042406705

Менеджер по работе с жителями

_____ / _____ /

**Порядок
изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего
качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность***

Требования к качеству коммунальных услуг	Допустимая продолжительность перерывов или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества	Условия изменения размера платы за коммунальные услуги ненадлежащего качества
1. Холодное водоснабжение		
1.1. Бесперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: а) 8 часа (суммарно) в течение одного месяца; б) 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности перерыва подачи воды - размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
1.2. Постоянное соответствие состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам: нарушение качества не допускается	отклонение состава и свойств холодной воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	при несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам - плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
1.3. Давление в системе холодного водоснабжения в точке разбора: а) в многоквартирных домах и жилых домах: - не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см); - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см); б) у водоразборных колонок - не менее 0,1 МПа (1 кгс/кв. см)	отклонение давления не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды: а) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
2. Горячее водоснабжение		
2.2. Обеспечение температуру горячей воды в точке разбора: а) не менее 60оС для открытых систем централизованного теплоснабжения; б) не менее 50оС для закрытых систем централизованного теплоснабжения; в) не более 75оС для любых систем теплоснабжения	допустимое отклонение температуры горячей воды в точке разбора: а) в ночное время (с 23 до 6 часов) не более чем на 5оС; б) в дневное время (с 6 до 23 часов) не более чем на 3оС	а) за каждые 30С снижения температуры свыше допустимых отклонений - размер платы снижается на 0,1% за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности нарушения; б) при снижении температуры горячей воды ниже 40°С - оплата потребленной воды производится по тарифу за холодную воду
2.3. Постоянное соответствие состава и свойств горячей воды действующим санитарным нормам и правилам	отклонение состава и свойств горячей воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	при несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам - плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
2.4. Давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора: - не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв.см); - не более 0,45 МПа (4,5 кгс/кв.см)	отклонение давления не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды: а) при давлении отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
3. Водоотведение		
3.1. Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года	допустимая продолжительность перерыва водоотведения: а) не более 8 часов (суммарно) в течение одного месяца	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва водоотведения - размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления

* Порядок определяется в соответствии с действующими Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденных постановлением РФ.

	б) 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	коммунальных услуг с учетом примечания 1
4. Электроснабжение		
4.1. Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва электроснабжения:1 а) 2 часа - при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания; б) 24 часа - при наличии одного источника питания	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва электроснабжения (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы, снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
4.2. Постоянное соответствие напряжения, частоты действующим федеральным стандартам	не допускается	за каждый час периода снабжения электрической энергией, не соответствующей установленному стандарту (суммарно за расчетный период) - размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
5. Газоснабжение		
5.1. Бесперебойное круглосуточное газоснабжение в течение года	не более 4 часов (суммарно) в течение одного месяца	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва газоснабжения (суммарно за расчетный период) размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
5.2. Постоянное соответствие свойств и давления подаваемого газа действующим федеральным стандартам и иным обязательным требованиям	отклонение свойств и давления подаваемого газа от действующих федеральных стандартов и иных обязательных требований не допускается	при несоответствии свойств и давления подаваемого газа действующим федеральным стандартам и иным обязательным требованиям плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
5.3. Давление сетевого газа: не менее 0,003 МПа; не более 0,005 МПа	отклонение давления сетевого газа более чем на 0,005 МПа не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода снабжения газом: а) при давлении отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов)
6. Отопление		
6.1. Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода	допустимая продолжительность перерыва отопления: а) не более 24 часов (суммарно) в течение одного месяца; б) не более 16 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от нормативной до 12оС, в) не более 8 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от 12 до 10оС, г) не более 4 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от 10 до 8оС	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва отопления размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
6.2. Обеспечение температуры воздуха:2 а) в жилых помещениях не ниже + 180С (в угловых комнатах +200С), а в районах с температурой наиболее холодной пятидневки (обеспеченностью 0,92) минус 31°С и ниже + 20 (+22)°С б) в других помещениях - в соответствии с ГОСТ Р 51617-2000 Допустимое снижение нормативной температуры в ночное время суток (от 0	отклонение температуры воздуха в жилом помещении не допускается	за каждый час отклонения температуры воздуха в жилом помещении от указанной в настоящем пункте (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы снижается: а) на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета за каждый градус отклонения температуры; б) на 0,15% за каждый градус отклонения температуры при определении платы исходя из нормативов потребления

до 5 часов) - не более 3°C Допустимое превышение нормативной температуры - не более 4°C		
6.3. Давление во внутридомовой системе отопления: а) с чугунными радиаторами - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см) б) с системами конвекторного и панельного отопления, калориферами, а также прочими отопительными приборами – не более 1,0 МПа (10 кгс/кв. см); в) с любыми отопительными приборами – не менее чем на 0,05 МПа (0,5 кгс/кв. см) выше статического давления, требуемого для постоянного заполнения системы отопления теплоносителем	отклонение давления более установленных значений не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода отклонения установленного давления во внутридомовой системе отопления при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)

Примечания:

1) В случае перерывов в предоставлении коммунальных услуг, превышающих установленную продолжительность, плата за коммунальные услуги, при отсутствии индивидуальных или коллективных приборов учета, снижается на размер стоимости не предоставленных коммунальных услуг. Объем (количество) не предоставленного коммунального ресурса рассчитывается исходя из норматива потребления коммунальной услуги, количества потребителей (для водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и электроснабжения) или общей площади (для отопления) жилых помещений, а также времени не предоставления коммунальной услуги.

2) Перерыв электроснабжения (пункт 4.1) не допускается, если он может повлечь отключение насосного оборудования, автоматических устройств технологической защиты и иного оборудования, обеспечивающего безаварийную работу внутридомовых инженерных систем и безопасные условия проживания граждан.

3) Требования пункта 6.2 применяются при температуре наружного воздуха не ниже расчетной при проектировании системы отопления и при условии выполнения обязательных мер по утеплению помещений.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Собственник(и):

Паспортные данные: _____

Серия: _____

№ _____

Выдан (когда): _____

(кем): _____

Код подразделения: _____

Адрес регистрации: _____

Тел. _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Управляющая организация:

ЗАО «ВК Комфорт»

Юридический адрес: 105066, г. Москва,

ул. Нижняя Красносельская, д. 40/12, корп. 2

ОГРН 1097746503106

ИНН 7706724054

КПП 770101001

ОКПО 62695461

р/с 40702810400820000004

в ОАО КБ "ИВАНОВО"

к/с 30101810000000000705

БИК 042406705

Менеджер по работе с жителями

_____ / _____ /

**Сведения
о доле собственника в многоквартирном доме по правоустанавливающим документам**

№ п/п	№ квартиры или нежилого помещения по экспликации БТИ	Этаж	Общая площадь квартиры или нежилого помещения по экспликации БТИ (кв.м)	Жилая площадь квартиры (кв.м)	Доля собственника в помещении по правоустанавливаемому документу (доля, процент, кв.м)	Наименование и реквизиты документа, устанавливающего право собственности (дата и номер свидетельства о праве собственности, или дата сделки с недвижимым имуществом до 1998 года на соответствующем документе)
1	2	3	4	5	6	7

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Собственник(и):

Паспортные данные:

Серия: _____

№ _____

Выдан (когда): _____

(кем): _____

Код подразделения: _____

Адрес регистрации: _____

Тел. _____
_____ (подпись) (Фамилия, инициалы)

Управляющая организация:

ЗАО «ВК Комфорт»

Юридический адрес: 105066, г. Москва,

ул. Нижняя Красносельская, д. 40/12, корп. 2

ОГРН 1097746503106

ИНН 7706724054

КПП 770101001

ОКПО 62695461

р/с 40702810400820000004

в ОАО КБ "ИВАНОВО"

к/с 30101810000000000705

БИК 042406705

Менеджер по работе с жителями

_____ / _____ /

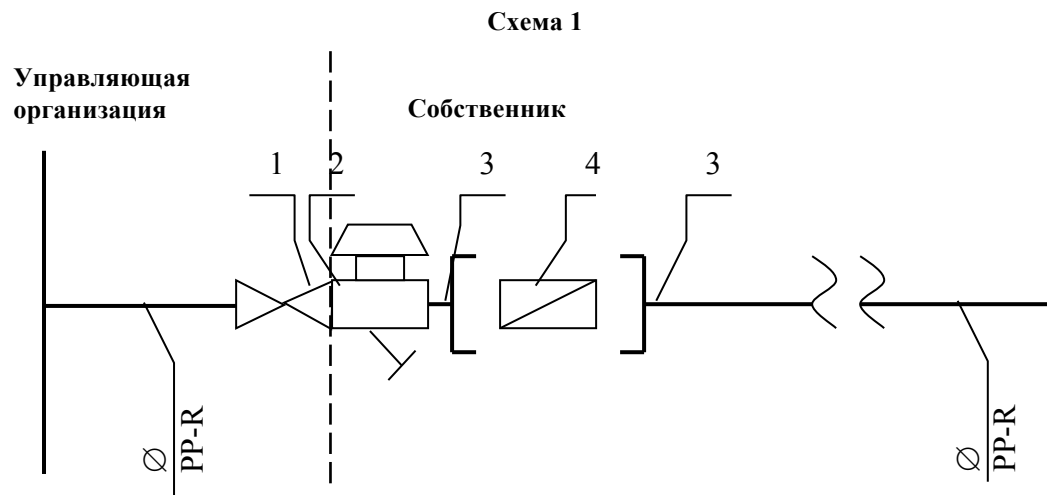
СХЕМЫ

ГРАНИЦ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ МЕЖДУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИЕЙ И СОБСТВЕННИКА

1. При эксплуатации систем ХВС и ГВС

Управляющая компания несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность общедомовых систем горячего и холодного водоснабжения до первого запорного крана, согласно нижеуказанной схемы 1 до пунктирной линии (включая запорный кран).

Собственник несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность систем горячего и холодного водоснабжения согласно нижеуказанной схеме 1 после пунктирной линии справа (не включая запорный кран), внутреннюю разводку в квартире.



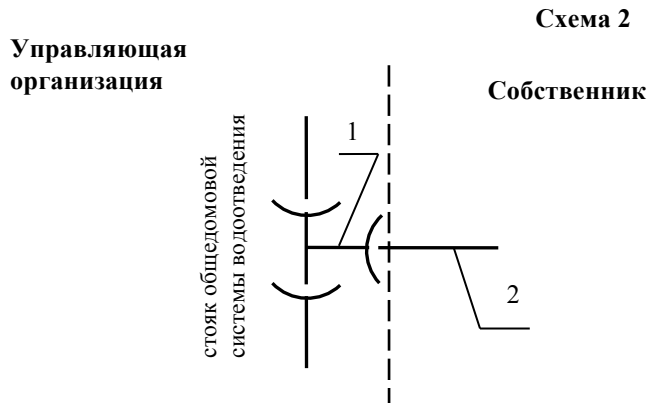
-----Граница эксплуатационной ответственности

1. Запорный кран
2. Регулятор давления
3. Ниппель с накидной гайкой
4. Водосчетчик

2. При эксплуатации системы водоотведения на квартиру.

Управляющая компания несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность общедомовой системы водоотведения до точки присоединения трубопровода системы водоотведения квартиры к тройнику (раструбу) стояка общедомовой системы водоотведения, согласно нижеуказанной схемы 2 до пунктирной линии.

Собственник несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность трубопровода внутренней системы водоотведения в квартире согласно нижеуказанной схеме 2 после пунктирной линии справа.

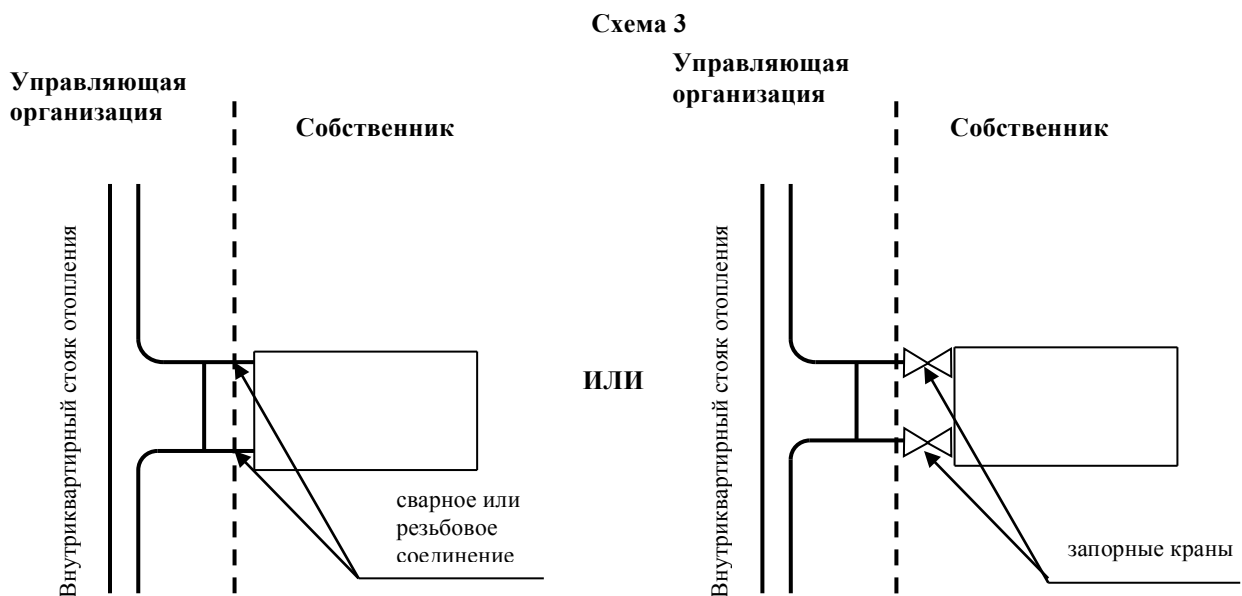


- Граница эксплуатационной ответственности
1. Тройник стояка общедомовой системы водоотведения
 2. Трубопровод внутренней системы водоотведения в квартире

3. При эксплуатации системы отопления:

Управляющая компания несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность общедомовой системы отопления до первых запорных кранов (или сварного, или резьбового соединения) после перемычки, согласно нижеуказанной схеме 3 до пунктирной линии (при замене приборов отопления).

Собственник несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность находящихся в квартире обогревающих элементов системы отопления (радиаторы), включая запорные краны (если таковые имеются), согласно нижеуказанной схеме 3 после пунктирной линии справа.



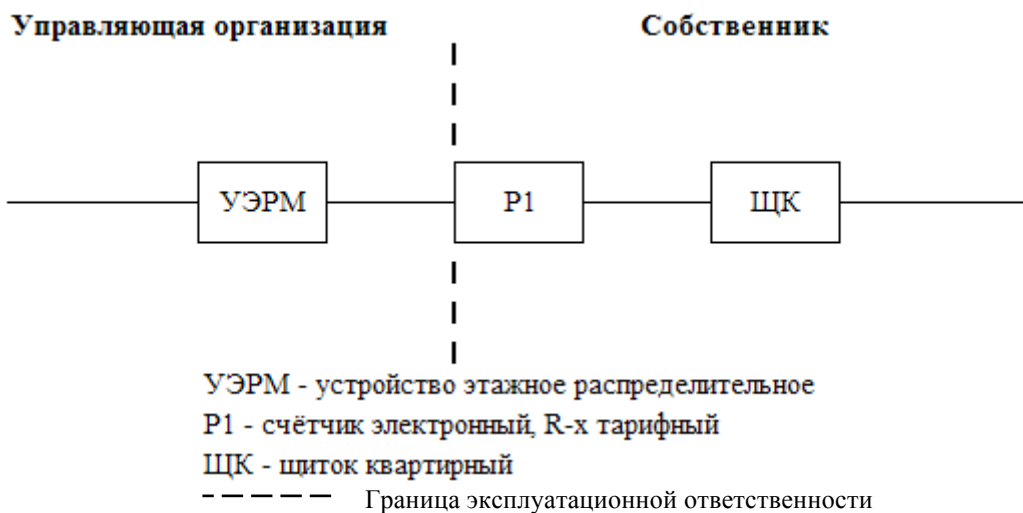
----- Граница эксплуатационной ответственности

4. При эксплуатации питающих электрических сетей на квартиру.

Управляющая компания несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность общедомовых питающих электрических сетей на квартиру до клеммной коробки электросчетчика, согласно нижеуказанной схемы 4 до пунктирной линии.

Собственник несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность вводного щитка квартирного с аппаратами защиты и приборами учета, внутреннюю электрическую разводку в квартире согласно нижеуказанной схемы 4 после пунктирной линии справа.

Схема 4

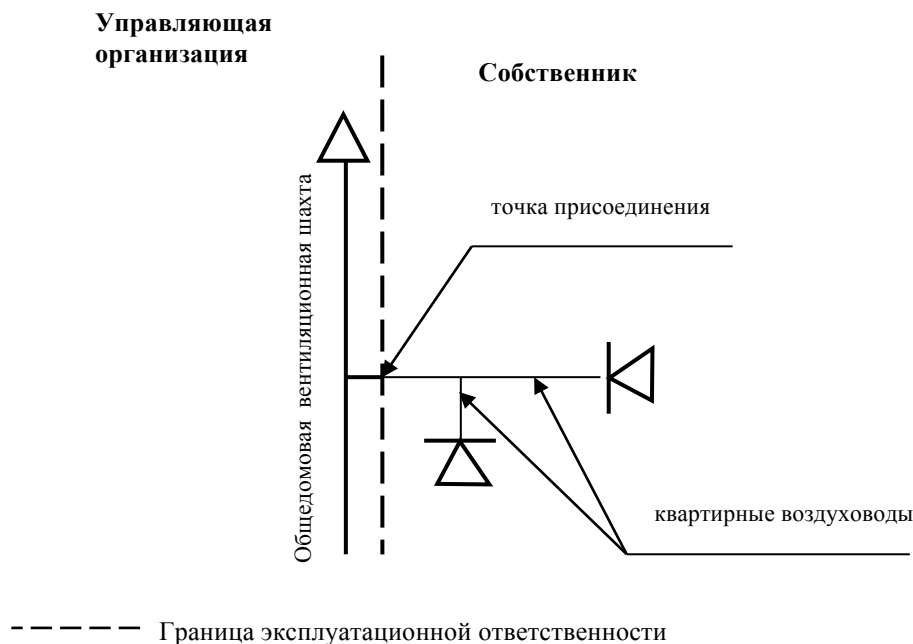


5. При эксплуатации системы вентиляции.

Управляющая компания несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность общедомовой системы вентиляции до точки присоединения квартирных воздухопроводов, согласно нижеуказанной схемы 5 до пунктирной линии.

Собственник несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность квартирных воздухопроводов до точки присоединения к общедомовой вентиляционной шахты согласно нижеуказанной схеме 5 после пунктирной линии справа.

Схема 5

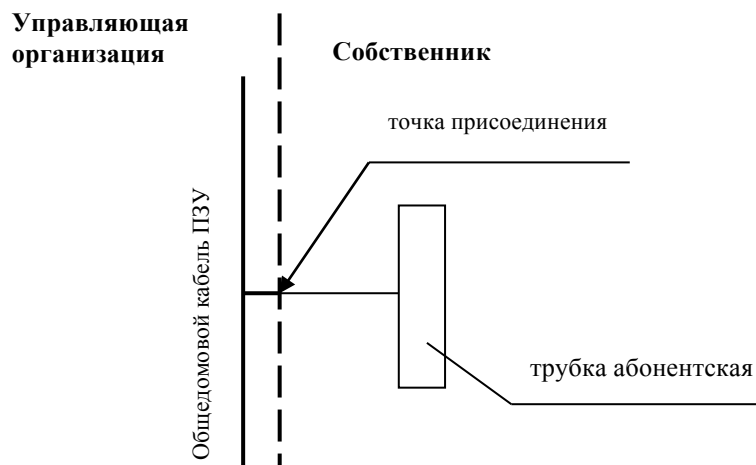


6. При эксплуатации системы переговорно-замочного устройства (ПЗУ).

Управляющая компания несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность общедомовым системам ПЗУ до точки присоединения квартирного кабеля ПЗУ к общедомовому кабелю, согласно нижеуказанной схемы 6 до пунктирной линии.

Собственник несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность трубки абонентской переговорной, расположенной в квартире, и кабеля от абонентской трубки до точки присоединения к общедомовому кабелю ПЗУ согласно нижеуказанной схемы 6 после пунктирной линии справа.

Схема 6



РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Собственник(и):

Паспортные данные: _____
Серия: _____
№ _____
Выдан (когда): _____
(кем): _____

Код подразделения: _____
Адрес регистрации: _____

Тел. _____
_____ (подпись) (Фамилия, инициалы)

Управляющая организация:

ЗАО «ВК Комфорт»
Юридический адрес: 105066, г. Москва,
ул. Нижняя Красносельская, д. 40/12, корп. 2
ОГРН 1097746503106
ИНН 7706724054
КПП 770101001
ОКПО 62695461
р/с 40702810400820000004
в ОАО КБ "ИВАНОВО"
к/с 30101810000000000705
БИК 042406705
Менеджер по работе с жителями

_____ / _____ /

Дополнительное соглашение № 1
к Договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
управления многоквартирным домом по адресу:

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Закрытое акционерное общество «ВК Комфорт» (ЗАО «ВК Комфорт»), (ОГРН № 1097746503106, ИНН 7706724054), в лице **Менеджера по работе с жителями:** _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», и **Гражданин(ка)** _____, **паспорт: серия _____, № _____, дата выдачи: _____, выдан: _____, код подразделения: _____, зарегистрирован(а): _____**, являющийся пользователем помещения, расположенного в многоквартирном доме по адресу:

(далее – «Многоквартирный дом»), а именно: квартира/помещение № _____, общей площадью _____ кв.м., на основании Акта приема-передачи жилого (нежилого) помещения (далее – «Помещение»), в дальнейшем, до государственной регистрации права собственности на Помещение, именуемый «Пользователь», а с момента государственной регистрации права собственности на Помещение, именуемый «Собственник» (в рамках настоящего Договора термины «Пользователь» и «Собственник» тождественны), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение № 1 (далее – Соглашение) к Договору управления многоквартирным домом (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Настоящим Стороны договорились, что в дополнение к работам/услугам, оказываемым Управляющей компанией Пользователю в соответствии с Договором, Управляющая компания по заданию и за счет Пользователя обязуется оказать услуги/работы по организации сбора и вывоза крупногабаритного мусора, превышающего нормы накопления (далее КГМ), установленные Постановлением Правительства Москвы от 15.01.2008 N 9-ПП, в соответствии с условиями настоящего Соглашения, Договора, требованиями действующих нормативов, стандартов, санитарных правил и норм, иными обязательными правилами и нормами.

2. Для реализации указанных в п. 1. настоящего Соглашения услуг/работ Управляющая компания обязуется организовать установку контейнеров для сбора КГМ на контейнерных площадках и своевременный вывоз КГМ по заявке Собственника.

3. Стоимость работ/услуг, указанных в п. 2 настоящего Соглашения составляет 2000 (две тысячи) рублей, в том числе НДС 18%, за 4 м3 (1/2 бункера), указанная сумма будет включена в единый платежный документ (ЕПД) и является единовременным платежом. В случае превышения Собственником, установленного в настоящем пункте размера КГМ – 4 м3, он оплачивает такое превышение дополнительно.

4. Для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, Управляющая компания имеет право заключать соответствующие договоры с третьими лицами, оставаясь ответственным за их действия перед Пользователем.

5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются заключенным Договором.

6. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из Сторон, вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Собственник(и):

Паспортные данные:

Серия: _____

№ _____

Выдан (когда): _____

(кем): _____

Код подразделения: _____

Адрес регистрации: _____

Тел. _____

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Управляющая организация:

ЗАО «ВК Комфорт»

Юридический адрес: 105066, г. Москва,

ул. Нижняя Красносельская, д. 40/12, корп. 2

ОГРН 1097746503106

ИНН 7706724054

КПП 770101001

ОКПО 62695461

р/с 40702810400820000004

в ОАО КБ "ИВАНОВО"

к/с 3010181000000000705

БИК 042406705

Менеджер по работе с жителями

_____ / _____

Договор № _____ /ДУ
оказание услуг по техническому обслуживанию домофонного устройства

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Закрытое акционерное общество «ВК Комфорт» (ЗАО «ВК Комфорт»), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице в лице **Менеджера по работе с жителями**: _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и **Гражданин(ка)** _____, паспорт: серия _____, № _____ дата выдачи: _____, выдан: _____, код подразделения: _____, зарегистрирован(а): _____, именуемый(ые) в дальнейшем «**Заказчик**», являющийся(еся) собственником(ами) (пользователем(ями)) жилого помещения, расположенного в _____ многоквартирном доме по адресу: _____, с другой стороны, именуемые совместно «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанность, в течение срока действия настоящего Договора, оказывать возмездные услуги по техническому обслуживанию и ремонту домофонного устройства (далее - «система Домофон»).

1.2. Заказчик обязуется оплачивать указанные в п.1.1. настоящего Договора услуги в порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора.

1.3. Услуга считается оказанной и подлежит оплате в полном объеме, если система Домофон функционирует без длительных (более 3 (трех) рабочих дней подряд) перерывов в течение месяца (кроме случаев указанных в п.п. 2.1.2., пункте 2 настоящего Договора), в противном случае стоимость оплаты оказываемой услуги уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых система Домофон не функционировала.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

Оказывать услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора, по месту нахождения жилого помещения (квартиры) Заказчика: _____

Производить следующий комплекс услуг:

1) не реже 1 (одного) раза в квартал, производить техническое обслуживание установленного оборудования системы Домофон. Обеспечивать работоспособность системы Домофон.

2) ликвидировать возникающие технические неисправности в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика. Производить ремонт вышедшего из строя оборудования системы Домофон.

При проведении работ по обслуживанию или ремонту оборудования, связанными с длительными (более 3 (трех) рабочих дней подряд) отключениями системы Домофон, предупреждать об этом Заказчика информационным листком на доске объявлений.

Исполнитель имеет право снимать оборудование системы Домофон, установленное в подъезде и квартире Заказчика, для исполнения своих обязанностей по настоящему Договору (ремонт, техническое обслуживание и пр.).

В случае необходимости Исполнитель имеет право привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные в разделе 3 настоящего Договора.

2.2.2. При обнаружении неисправностей в работе системы Домофон, видимых внешних повреждений двери, проводки или оборудования, обязуется своевременно подавать заявки на ремонт в сервисную службу Исполнителя по указанным в Договоре и на досках объявлений Исполнителя координатам или подавать заявку непосредственно в помещении Исполнителя.

2.2.3. Обязуется, бережно относиться к оборудованию системы Домофон установленному в подъезде, на входной двери, и в квартире Заказчика. По мере возможности предотвращать попытки краж или умышленного уничтожения системы Домофон.

2.2.4. Вправе требовать от Исполнителя своевременного и качественного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования системы Домофон.

2.2.5. При ненадлежащем выполнении Исполнителем принятых на себя обязательств по техническому обслуживанию или ремонту системы Домофон, что приводит к ее длительным (более 3 (трех) рабочих дней подряд) простоям, Заказчик вправе требовать перерасчета оплаты услуг, пропорционально количеству дней, в течение которых система Домофон не функционировала.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Стоимость услуг (абонентная плата) по настоящему Договору, определяется в размере: 64 (шестьдесят четыре) рубля 00 копеек в месяц, в том числе НДС 18%.

3.2. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги по настоящему Договору на оказание услуг по техническому обслуживанию домофонного устройства, принимает услуги оказываемые Исполнителем в полном объеме, без дополнительного подписания актов выполненных услуг (работ).

3.3. По условиям настоящего Договора, Заказчик обязуется своевременно оплачивать оказываемые Исполнителем услуги по техническому обслуживанию системы Домофон.

3.4. Абонентская плата вносится Заказчиком Исполнителю 1 (один) раз в месяц, но не позднее 20 (двадцатого) числа месяца следующего за истекшим, на основании единого платежного документа (ЕПД).

3.5. В сумму, указанную в п. 3.1. настоящего Договора включаются все расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязанностей по настоящему Договору (п.п. 2.1.2).

3.6. Исполнитель вправе изменять абонентную плату в одностороннем порядке, в соответствии с изменением индекса потребительских цен, но не чаще 1 (одного) раза в год и не более чем на 20 (двадцать) %, не позднее, чем за 1 (один) месяц, известив об этом Заказчика посредством размещения информационного листка на доске объявлений и на сайте Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на себя обязательств, в рамках настоящего Договора.

4.2. Исполнитель не несет материальной ответственности за сохранность оборудования системы Домофон, установленного в подъезде и в квартире Заказчика. В случае кражи или умышленного уничтожения оборудования системы Домофон, его восстановление осуществляется за счет средств Заказчика.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за утерю Заказчиком ключей и по просьбе Заказчика может выдать ему дубликат ключа за отдельную плату, при этом ключи продаются Заказчику или его представителю при наличии регистрации по данному адресу. Исполнитель не несет ответственности за распространение Заказчиком среди третьих лиц ключей от входной подъездной двери.

4.4. Исполнитель не несет материальной и моральной ответственности за проникновение третьих (сторонних) лиц в подъезд дома, а также не решает спорные вопросы, возникающие между Заказчиком и другими жильцами подъезда в части эксплуатации системы Домофон.

4.5. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского и жилищного законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключен на 1 (один) год.

Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору и предварительного уведомления, но не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Договора.

5.2. Срок действия настоящего Договора считается продленным на каждый следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон, в случае существенных нарушений условий настоящего Договора, к которым Стороны относят:

5.3.1. Невыполнение Исполнителем договорных обязательств, что привело к длительному, более 1 (одного) месяца техническому простоя системы Домофон, не по вине Заказчика.

5.3.2. Если Заказчик в течение 2 (двух) месяцев не вносит абонентную плату, при этом Исполнитель свои договорные обязательства выполняет, то обслуживание системы Домофон в квартире Заказчика может быть приостановлено с отключением домофонного устройства, возобновление обслуживания и включение домофонного устройства возможно только после погашения долга и оплаты за вызов специалиста Исполнителя (в размере одной квартальной абонентной платы) для восстановления работоспособности системы Домофон.

5.4. Во всех остальных случаях, настоящий Договор, может быть, расторгнут только по решению суда, по месту нахождения Исполнителя.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение суда, по месту нахождения Исполнителя.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.2. Все ранее достигнутые договоры и соглашения по оказанию услуг на техническое обслуживание и ремонт системы Домофон, с момента подписания настоящего Договора считаются утратившими свою силу.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится 1 (один) экземпляр настоящего Договора.

7.4. В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ Заказчик дает свое согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) Фамилия, Имя, Отчество;
- 2) Паспортные данные;
- 3) Реквизиты банковских счетов;
- 4) Домашний адрес;
- 5) Номер домашнего (сотового) телефона.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Собственник(и):

Паспортные данные:

Серия: _____

№ _____

Выдан (когда): _____

(кем): _____

Код подразделения: _____

Адрес регистрации: _____

Тел. _____

_____ (подпись) (Фамилия, инициалы)

Управляющая организация:

ЗАО «ВК Комфорт»

Юридический адрес: 105066, г. Москва,

ул. Нижняя Красносельская, д. 40/12, корп. 2

ОГРН 1097746503106

ИНН 7706724054

КПП 770101001

ОКПО 62695461

р/с 40702810400820000004

в ОАО КБ "ИВАНОВО"

к/с 3010181000000000705

БИК 042406705

Менеджер по работе с жителями

_____ / _____ /

Договор № _____ /ПУ
на техническое обслуживание приборов учета потребления коммунальных ресурсов
(услуг)

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Закрытое акционерное общество «ВК Комфорт» (ЗАО «ВК Комфорт»), (ОГРН № 1097746503106, ИНН 7706724054), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Менеджера по работе с населением:** _____, действующего на основании **доверенности № _____ от _____**, с одной стороны, и **Гражданин(ка)** _____, паспорт: **серия _____, № _____, дата выдачи: _____, выдан: _____**, код подразделения: _____, зарегистрирован(а): _____, именуемый(ые) в дальнейшем «Заказчик», являющийся(еся) собственником(ами) (пользователем(ями)) помещения, расположенного в многоквартирном доме по адресу: _____, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

9. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по техническому обслуживанию приборов учета потребления холодной и горячей воды (далее – «Приборы учета») в квартире, расположенной по адресу: _____.

1.2. Количество обслуживаемых Приборов учета:

- прибор учета потребления холодной воды - _____ шт.

- прибор учета потребления горячей воды - _____ шт.

Акт приемки Приборов учета в эксплуатацию прилагается (по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору).

10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

10.1.1. Приступить к выполнению обязанностей по настоящему Договору с даты подписания Акта приемки приборов учета (счетчиков) в эксплуатацию, по форме указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору.

10.1.2. Осуществлять техническое обслуживание Приборов учета в соответствии с технической документацией на них.

10.1.3. Осуществлять плановую (по окончании межповерочных интервалов) и внеплановую (по необходимости) поверку Приборов учета.

10.1.4. Устранять выявленные неисправности в работе Приборов учета.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. В полной мере выполнять свои обязательства, предусмотренные Положением о порядке установки в квартирах жилых домов приборов учета расхода холодной и горячей воды (водосчетчиков) и оплаты жителями города услуг по показаниям водосчетчиков.

2.2.2. Обеспечивать сохранность пломб на Приборах учета.

2.2.3. Обеспечивать беспрепятственный допуск к Приборам учета представителей Исполнителя для технического обслуживания и контроля правильности учета объема потребления холодной и горячей воды, а также водоотведения по показаниям Приборов учета.

2.2.4. Своевременно информировать Исполнителя об обнаруженных неисправностях в работе Приборов учета или нарушении пломб.

2.2.5. Ежемесячно самостоятельно снимать показания Приборов учета и предоставлять Исполнителю не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за истекшим объемом фактического расхода (потребления) коммунального ресурса (услуги) за период, прошедший с предыдущего снятия показаний.

2.2.6. Не производить переоборудования внутренних инженерных систем без согласования с Исполнителем.

2.2.7. Осуществлять за свой счет своевременную замену вышедших из строя Приборов учета, их узлов и деталей.

2.2.8. Ежемесячно оплачивать стоимость оказанных Исполнителем услуг по техническому обслуживанию и ремонту Приборов учета коммунальных услуг (ресурсов).

11. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по техническому обслуживанию Приборов учета из расчета 46 (сорок шесть) рублей 00 копеек в месяц за 2 (два) Прибора учета, в том числе НДС 18% 7 рублей 02 копейки.

3.2. Оплата Заказчиком услуг Исполнителя по техническому обслуживанию Приборов учета осуществляется ежемесячно, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца следующего за отчетным, на основании выставленного Исполнителем платежного документа.

3.3. Если в течении 10 (десяти) дней, с момента истечения оплаченного периода, указанного в п. 3.1. и 3.2. настоящего Договора, Заказчик не предъявил Исполнителю мотивированного и подтвержденной документально претензии, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний.

3.4. Исполнитель вправе изменять абонентную плату в одностороннем порядке в соответствии с изменением индекса потребительских цен, но не чаще одного раза в год и не более чем на 20 (двадцать) %, не позднее, чем за 1 (один) месяц, известив об этом Заказчика, посредством размещения информационного листка на доске объявлений и на сайте Исполнителя.

3.5. По условиям настоящего Договора Заказчик обязуется своевременно оплачивать оказываемые Исполнителем услуги по техническому обслуживанию Приборов учета, вне зависимости от того, направлял ли Исполнитель платежный документ на оплату услуг по настоящему Договору или не направлял.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключен на 1 (один) год.

4.1.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору и предварительного уведомления, но не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Договора.

4.2. Срок действия настоящего Договора считается продленным на каждый следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявила о его прекращении за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно, по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон, в случае существенных нарушений условий настоящего Договора.

13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение суда, по месту нахождения Исполнителя.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.2. Все ранее достигнутые договоры и соглашения по оказанию предусмотренных настоящим Договором услуг, с момента подписания настоящего Договора считаются утратившими свою силу.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится 1 (один) экземпляр настоящего Договора.

7.4. В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ Заказчик дает свое согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) Фамилия, Имя, Отчество;
- 2) Паспортные данные;
- 3) Реквизиты банковских счетов;
- 4) Домашний адрес;
- 5) Номер домашнего (сотового) телефона.

16. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Паспортные данные:

Серия: _____

№ _____

Выдан (когда): _____

(кем): _____

Код подразделения: _____

Адрес регистрации: _____

Тел. _____

_____ (подпись) (Фамилия, инициалы)

Управляющая организация:

ЗАО «ВК Комфорт»

Юридический адрес: 105066, г. Москва,

ул. Нижняя Красносельская, д. 40/12, корп. 2

ОГРН 1097746503106

ИНН 7706724054

КПП 770101001

ОКПО 62695461

р/с 40702810400820000004

в ОАО КБ "ИВАНОВО"

к/с 3010181000000000705

БИК 042406705

Менеджер по работе с жителями

_____ / _____

АКТ приемки приборов учета в эксплуатацию

Составлен комиссией:

Заказчик:	(указать ФИО пользователя/собственника)			
Исполнитель: ООО «МКД Сервис»	Главный инженер:			
	(указать должность, ФИО)			
Управляющая организация: ЗАО «ВК Комфорт»	Менеджер по работе с населением:			
	(указать должность, ФИО)			
Место установки	(адрес)			
Тип прибора учета	ХВС		ГВС	
Марка прибора учета				
Условное обозначение приборов учета	ХВС 1	ХВС 2	ГВС 1	ГВС 2
Номер прибора учета				
Показания приборов учета на день составления акта приемки				
Срок очередной поверки приборов учета				
Прибор опломбирован пломбой (указать наименование/номер пломбы)				
Сертификат	(номер, кем выдан, дата, срок действия)			
Метрологический паспорт	(номер, кем выдан, дата, дата последней поверки)			
Установка прибора выполнена в соответствии с документацией	(указать номера документов и т.п.)			

С Положением о порядке установки в квартирах жилых домов приборов учета расхода холодной и горячей воды (водосчетчиков) и оплаты жителями города услуг по водоснабжению и водоотведению по показаниям водосчетчиков Заказчик ознакомлен.

Подписи членов комиссии:

Заказчик: _____ / _____ /

(указать ФИО пользователя/собственника)	(подпись)
---	-----------

Исполнитель:

ООО «МКД Сервис»

Главный инженер: / _____ /

(указать должность, ФИО)	(подпись)
--------------------------	-----------

Управляющая организация ЗАО «ВК комфорт»:

Менеджер по работе с населением: _____ / _____ /

(указать должность, ФИО)	(подпись)
--------------------------	-----------

Дата составления настоящего Акта: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФОРМА)

АКТ приемки приборов учета в эксплуатацию

Составлен комиссией:

Заказчик:				
	(указать ФИО пользователя/собственника)			
Исполнитель: ООО «МКД Сервис»				
	(указать должность, ФИО)			
Управляющая организация: ЗАО «ВК Комфорт»				
	(указать должность, ФИО)			
Место установки				
	(адрес)			
Тип прибора учета	ХВС		ГВС	
Марка прибора учета				
Условное обозначение приборов учета	ХВС 1	ХВС 2	ГВС 1	ГВС 2
Номер прибора учета				
Показания приборов учета на день составления акта приемки				
Срок очередной поверки приборов учета				
Прибор опломбирован пломбой (указать наименование/номер пломбы)				
Сертификат				
	(номер, кем выдан, дата, срок действия)			
Метрологический паспорт				
	(номер, кем выдан, дата, дата последней поверки)			
Установка прибора выполнена в соответствии с документацией				
	(указать номера документов и т.п.)			

С Положением о порядке установки в квартирах жилых домов приборов учета расхода холодной и горячей воды (водосчетчиков) и оплаты жителями города услуг по водоснабжению и водоотведению по показаниям водосчетчиков Заказчик ознакомлен.

Подписи членов комиссии:

Заказчик: _____ / _____ /
(указать ФИО пользователя/собственника) (подпись)

Исполнитель:

ООО «МКД Сервис»

Главный инженер: _____ / _____ /

(указать должность, ФИО) (подпись)

Управляющая организация ЗАО «ВК комфорт»:

Менеджер по работе с населением: _____ / _____ /

(указать должность, ФИО) (подпись)

Дата составления настоящего Акта: «__» _____ 20__г.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Паспортные данные: _____
Серия: _____
№ _____
Выдан (когда): _____
(кем): _____
Код подразделения: _____
Адрес регистрации: _____
Тел. _____

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Управляющая организация:
ЗАО «ВК Комфорт»
Юридический адрес: 105066, г. Москва,
ул. Нижняя Красносельская, д. 40/12, корп. 2
ОГРН 1097746503106
ИНН 7706724054
КПП 770101001
ОКПО 62695461
р/с 40702810400820000004
в ОАО КБ "ИВАНОВО"
к/с 30101810000000000705
БИК 042406705
Менеджер по работе с жителями
_____ / _____